



TORNION KAUPUNKI
Perämeren jätelautakunta
Suensaarenkatu 4
95400 Tornio
jatelautakunta@tornio.fi

VIRANHALTIJAPÄÄTÖS
Dnro 114/11.01.06/2021

Jäteasiamies

3.2.2021

7 §

Päätöksentekijä

Jäteasiamies

Asia

PÄÄTÖS JÄTEHUOLTOMÄÄRÄYKSISTÄ POIKKEAMISESTA
JÄTEASTIAN TYHJENNYSVÄLIN OSALTA/KEMI

Esittely

XX hakee poltettavan jätteen keräysastian tyhjennysvälin pidentämistä osoitteessa XX, Kemi. XX anoo, että jäteastia tyhjennettäisiin kesäaikana kahden kuukauden välein ja talviaikana kolmen kuukauden välein. Hakemuksen mukaan biojätteet kompostoidaan ja hyötyjätteet, kuten paperi, kartonki, muovi, metalli, lajitellaan ja viedään hyötyjätepisteisiin. XX on tehnyt jätelautakunnalle lokakuussa 2019 kompostointi-ilmoituksen, jonka mukaan kahden asukkaan biojätteet kompostoidaan lämpöeristeryssä kompostorissa sekä toisessa haitteläimiltä suojatussa kompostorissa. Hakemuksen mukaan kesäaikana ollaan suurimmaksi osaksi mökillä, jossa on omat jäteastiat.

Ympäristönsuojelun lausunto

Jätelakia ja jätehuoltomääräyksiä valvovalta Kemin ympäristönsuojeluviranomaiselta on pyydetty lausunto hakemuksesta. 1.2.2021 saapuneessa lausunnossa todetaan, että esitetty harvennus sopii ympäristönsuojelun näkökulmasta, mikäli siitä ei ole haittaa kuljetusliikkeelle. Toinen vaihtoehto on, että kesäaikainen tyhjennys keskeytetään mökillä olon ajaksi.

Päätös

Jäteasiamies toteaa, että ensisijaisesti suositellaan selvittämään mahdollisuus yhteisen jäteastian käyttämiseen naapureiden kanssa. Mikäli yhteisestä jäteastiasta päästään sopimukseen naapureiden kanssa, tulee siitä ilmoittaa kirjallisesti Perämeren jätelautakunnalle. Mikäli yhteisestä jäteastiasta ei päästä sopimukseen, jäteasiamies päättää, että XX jäteastia osoitteessa XX, Kemi, voidaan tyhjentää kesäaikana (kesäkuun alusta elokuun loppuun) enintään kahdeksan viikon välein ja talviaikana (syyskuun alusta toukokuun loppuun) enintään kahdentoista viikon välein. Mikäli asunto osoitteessa XX on tyhjillään yhtäjaksoisesti mökillä olon vuoksi, voi jätehuollon keskeyttää mökillä asumisen ajaksi. Keskeytyksestä tulee ilmoittaa vähintään kaksi viikkoa ennen jätteenkuljettamisen keskeyttämistä Perämeren Jätehuolto Oy:lle. Tyhjennysvälit tulee sovittaa jätteenkuljetusyrityksen ajorytmeihin ja seuraavia ehtoja tulee noudattaa:

1. Kaikki hyötykäyttöön kelpaavat jätteet, kuten keräyspaperi, keräyskartonki, metalli- ja lasipakkaukset sekä muovipakkaukset,

tulee lajitella erikseen ja toimittaa asianmukaisesti keräyspisteisiin. Myös polttoon kelpaamaton jäte, sähkölaitteet, akut ja paristot sekä muut vaaralliset jätteet tulee lajitella erikseen ja toimittaa asianmukaisesti keräyspisteisiin. (JHM 10, 11, 13 §, JL 8 §)

2. Jäteastiaan ei saa laittaa biojätettä eikä muutakaan hajua aiheuttavaa jätettä. (TSL 22 §, JHM 23, 24 §)

3. Jäteastia on tyhjennettävä niin usein, että kertyvät jätteet sopivat jäteastiaan ja jäteastia voidaan sulkea eikä jätteistä aiheudu hajuhaittaa, kärpäshaittaa tai muutakaan haittaa. (JHM 24 §, TSL 22 §, JL 13 §)

4. Hajuhaittojen ehkäisemiseksi kiinteistön haltijan tulee huolehtia jäteastian puhdistamisesta riittävän usein. (JHM 24 §, JL 13 §)

5. Jätteitä ei saa polttaa, lukuun ottamatta risuja ja puhdasta, kuivaa ja kyllästämätöntä ja maalaamatonta puuta. Paperia ja pahvia saa polttaa vähäisiä määriä esimerkiksi sytykkeenä. (JHM 17 §, JL 13 §)

6. Mikäli pidennetystä tyhjennysvälistä kuitenkin ilmenee haittoja, tulee jäteastia tyhjentää heti haittojen ilmennyttyä ja jäteastian tyhjennysväliä lyhentää siten, että haittoja ei ilmene. (JHM 24 §, TSL 22 §, JL 13 §)

Päätöksen voimassaolo

Päätös on voimassa toistaiseksi. Mikäli kiinteistön asukasmäärässä tapahtuu muutoksia, asukas vaihtuu, asunto myydään tai kiinteistöllä tapahtuu muutoksia, jotka voivat vaikuttaa jätteiden määrään, laatuun tai niistä aiheutuviin haittoihin, tulee jäteastian tyhjennysväli muuttaa jätehuoltomääräysten mukaiseksi.

Lausunnon huomioiminen

Kemin ympäristönsuojeluviranomaisen lausunto on huomioitu asian ratkaisussa.

Perustelut

Mikäli jätettä syntyy erityisen vähän, suositellaan yhteisen jäteastian käyttämistä jonkun lähimmän naapurin kanssa, mikäli naapurin kanssa voidaan sopia asiasta. Mikäli yhteisestä jätteistä päästään sopimukseen naapurin kanssa, tulee siitä ilmoittaa jätelautakunnalle kirjallisesti jätehuoltomääräysten 7 §:n mukaisesti, ja tällöin kiinteistöllä ei tarvitse olla omaa jäteastiasiaa, vaan jätteet tulee toimittaa yhteiseen jäteastiaan.

Vaikka jätteet lajitellaan ja kierrätetään hyvin, syntyy kotitaloudessa kuitenkin jätteitä, joita ei voi kierrättää ja vakituksessa asuinkäytössä olevan talon jäteastia on tyhjennettävä säännöllisesti ja riittävän usein, jotta hygieenisia haittoja tai hajuhaittoja ei pääse syntymään.

Ilmoituksen perusteella voidaan todeta, että huolellisen kompostoinnin ja jätteiden lajittelun ja kierrätyksen johdosta muodostuvan poltettavan jätteen määrä on pieni. Edellä mainittujen seikkojen vuoksi ja päätökseen asetetut ehdot huomioiden kahdeksan viikon tyhjennysväli kesällä on kohtuullinen eikä siitä ole odotettavissa ympäristöön kohdistuvaa haittaa. Sen varmistamiseksi, että tyhjennysvälin pidentämisestä kesäaikana ei aiheudu haittoja ja tyhjennysvälin pidentämisen edellytyksenä oleva jätteiden huolellinen lajittelu ja käsittely toteutuvat, päätöksessä on annettu jätelakiin ja jätehuoltomääräyksiin perustuvia ehtoja.

Sovelletut oikeusohjeet

Jätelaki (JL) 646/2011: 8, 13, 24 ja 91 §

Terveysturvallisuuslaki (TSL) 763/1994: 22 §

Perämeren jätelautakunnan jätehuoltomääräykset (JHM), hyväksytty 26.1.2016, voimaantulo 1.4.2016: 2, 7, 10-13, 15-17, 23-24, 37, 43 §

Eräiden jätehuollon viranomaistehtävien delegointi viranhaltijalle (jäteltk 19.2.2019, 33 §)

Minna Karhunen
jäteasiamies

JAKELU

Hakija
Perämeren jätelautakunta
Kemin ympäristönsuojeluviranomainen, risto.poykio@kemi.fi

Tieto päätöksestä

Perämeren Jätehuolto Oy

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*).

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Päätös on annettu postin kuljetettavaksi 3.2.2021.

Valitusviranomainen

Viranhaltijan tekemään päätökseen tyytymätön voi valittaa päätöksestä Pohjois-Suomen hallinto-oikeuteen.

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus
PL 189 (Käyntiosoite Isokatu 4)
90101 OULU

Puhelin 029 56 42800 (vaihde)

Telekopio 029 56 42841010

Sähköposti pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Virka-aika klo 8.00-16.15

Sähköinen asiointi: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet#/>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisesta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuimaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita voi pyytää lisää Tornion kaupungilta.

Posti- ja käyntiosoite:	Suensaarenkatu 4, 95400 Tornio
Sähköpostiosoite:	jatelautakunta@tornio.fi tai kirjaamo@tornio.fi
Puhelinnumero:	040 632 7686

Toimiston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15