



Kehitysjohtaja

8.10.2020

252 §

Päätöksentekijä: Kehitysjohtaja

Esittelijä:

Asia: HENKILÖSTÖPÄÄLLIKÖN VIRANSIJAISUUS

Esittely: Henkilöstöpäällikkö Salla Kivelä jää virkavapaalle 23.11.2020-31.8.2021 väliseksi ajaksi. Kyseiselle ajalle tulee löytää viransijainen, jotta henkilöstöpäällikön tehtäväalueen mukaiset tehtävät pystytään hoitamaan asianmukaisesti.

Tornion kaupungin hallintosäännön 6 luvun (toimivalta henkilöstöasioissa) 39 §:n (henkilöstövalinnat ja palkan määrääminen) mukaisesti toimialajohtaja valitsee alle vuodeksi virkojen ja toimien määräaikaiset hoitajat sekä tuntipalkkaiset työntekijät, ellei hän ole siirtänyt valintaa muiden tehtäväksi.

Kaupunginjohtaja, kehitysjohtaja ja henkilöstöpäällikkö ovat haastatelleet henkilöstöpäällikön viransijaisuuden hoitoon liittyen 6.10.2020 KM Tarja Konola-Jokisen ja todenneet hänet tehtävään kelpoiseksi kandidaatiksi.

Päätös: Valitaan henkilöstöpäällikön viransijaiseksi KM Tarja Konola-Jokinen ajalle 16.11.2020-31.8.2021. Tehtävässä noudatetaan 4 kuukauden koeaikaa.

Tämän viranhaltijapäätöksen lisäksi palvelussuhteen alussa laaditaan kirjallinen viranhoitomääräys.

Sampo Kangastalo
Kehitysjohtaja

Jakelu

Kaupunginhallitus
Kaupunginjohtaja Timo Nousiainen
Henkilöstöpäällikkö Salla Kivelä
Tarja Konola-Jokinen

OIKAISUVAATIMUS

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tornion kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Tornion kaupunginhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:
Suensaarekatu 4
95400 Tornio
Sähköposti: kirjaamo@tornio.fi
Puhelinnumero: 016 43 211

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua

- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Tornion kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja on 8.10.2018 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä/sähköpostilla, joka on lähetetty xx.x.2018.