

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä *ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta* eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät
127-131

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen *oikaisuvaatimus*, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät
132-140, 146-148

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA HANKINTAOIKAISU

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen *oikaisuvaatimuksen*.

Pykälät:
132-138, 146-148

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen *hankintaoikaisuvaatimuksen*.

Pykälät:
139-140

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite:

Tornion teknisten palvelujen lautakunta
Suensaarenkatu 4
95400 TORNIO
Puh: 016- 43211
Sähköposti: kirjaamo@tornio.fi

Kirjaamon aukioloaika maanantaista perjantaihin klo 8.00-15.00.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

PL 189 (Käyntiosoite Isokatu 4)

90101 OULU

Puhelin 029 56 42800 (vaihde)

Telekopio 029 56 42841010

Sähköposti pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Virka-aika klo 8.00-16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> .

Kunnallisvalitus, valitusaika 30 päivää
Pykälät

Hallintovalitus, valitusaika 30 päivää
Pykälät

Hallintovalitus, julkipanon jälkeen annettava päätös, valitusaika 30 päivää päätöksen antopäivästä

Pykälät: 141-145

Muu valitusviranomaisen

Markkinaoikeus, valitusaika 14 päivää,

Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

puh. 029 56 43300

fax 029 56 43314

sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>
Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Pykälät: 139-140

Valituskirja Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Lisätietoja Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle

Liitetään pöytäkirjaan