

TOIMISTOSIHTTEERIN TOIMEN TÄYTTÖLUPA KESKUSHALLINTOPALVELUISSA

489/01.01.01/2021

KH 17.05.2021 § 185

Valmistelijat kehitysjohtaja Sampo Kangastalo, vs. henkilöstöpäällikkö Tarja Konola-Jokinen ja hallintopäällikkö Outi Kääriäinen:

Keskushallintopalvelujen toimialalla on vapautumassa 25.5.2021 lukien toimistosihteerin toimi. Toimi on hallinto- ja kehittämispalveluiden sekä henkilöstö- ja työllisyyspalveluiden yhteinen.

Toimistosihteerin keskeisiä tehtäviä ovat toimielinten kokousasioiden kirjaaminen, esityslista- ja pöytäkirjatuotanto, päätösten täytäntöönpano ja asiakirjojen arkistointi. Tehtävään sisältyvät myös muut työnantajan osoittamat keskushallinnon toimialaan kuuluvat toimistotehtävät.

Kelpoisuusvaatimuksena toimeen on soveltuva alempi korkeakoulututkinto tai ammatillinen perustutkinto tai vastaava aikaisempi opistotasoinen tutkinto. Valittavalta toimistosihteeriltä edellytetään hyviä tietoteknisiä taitoja. Eduksi katsotaan kunta-alan tuntemus ja aiempi työkokemus vastaavista tehtävistä.

Toimi täytetään aikaisintaan 1.8.2021 alkaen. Työsuhteen ehdot ja pakkaus määräytyvät KVTES:n ja kaupungin palkkausjärjestelmän mukaisesti. Tehtävässä sovelletaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa. Toimeen valitun on ennen toimen vastaanottamista esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan.

Valmistelijan esitys:

Esitän, että kaupunginhallitus myöntää toimistosihteerin toimelle täyttöluvan ja julistaa sen avoimeen hakuun.

KAUPUNGINJOHTAJA TIMO NOUSIAINEN:

Myönnetään toimistosihteerin toimen täyttölupa ja julistetaan toimi avoimesti haettavaksi.

KAUPUNGINHALLITUS:

Hyväksyttiin.

LISÄTIEDOT:

Kehitysjohtaja Sampo Kangastalo, 040 764 0559
Vs. henkilöstöpäällikkö Tarja Konola-Jokinen, 040 645 9660

Hallintopäällikkö Outi Kääriäinen, 040 667 9760

TÄYTÄNTÖÖNPANO: Ei muutoksenhakua

Otteet:

Kehitysjohtaja Sampo Kangastalo

Vs. henkilöstöpäällikkö Tarja Konola-Jokinen

Hallintopäällikkö Outi Kääriäinen
