

Elämänlaatulautakunta
Elämänlaatulautakunta

§ 93
§ 7

10.12.2020
21.01.2021

KULTTUURITOIMISTON TOIMISTOSIHTTEERIN TOIMEN TÄYTTÄMINEN

831/01.01.01/2020

ELLA 10.12.2020 § 93

Valmistelijat sivistystoimenjohtaja Ilkka Halmkrona ja tapahtumatuottaja Merja Stenberg:

Kaupunginhallitus on kokouksessaan 19.10.2020 § 315 oikeuttanut sivistyspalvelut julistamaan haettavaksi toimistosihteerin toimen toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen. Sijointipaikka on Tornion kaupungin kulttuuritoimisto.

Toimistosihteerin tehtäviin kuuluvat mm. kulttuuritoimiston tilaisuuksien järjestäminen sekä siihen liittyvä viestintä, asiakaspalvelutehtävät ja järjestelytehtävät. Toimistosihteerin työstää tapahtumiin liittyvän mainosmateriaalin (graafinen osaaminen). Lisäksi toimistosihteerin hoitaa varaukset eri tiloihin ja organisoii vuosittaisia kulttuuriin liittyviä matkoja esim. teatterimatkat.

Kaupungin vuosittaisiin avoimiin tapahtumiin kuuluvat Talvihehku, kansalliset juhlapäivät, Tornio-päivät, Kalottjazz & blues festivaali, Peräpohjolan markkinat sekä joulun liittyvät tapahtumat. Näiden lisäksi kulttuuritoimisto järjestää muita pienempiä tapahtumia ja tilaisuuksia eri kohderyhmille. Näistä mainittakoon koululaiset, päiväkotilapset, vanhukset ym. Toimistosihteerin rooli näiden tapahtumien taustalla on keskeinen.

Toimeen vaaditaan soveltuva korkeakoulutasoinen tutkinto (AMK). Edellytämme graafista osaamista (mainosmateriaalien tuottaminen tapahtumiin), tietokoneohjelmien hallintaa sekä viestinnällisiä taitoja. Lisäksi palveluhenkisyttä, paikallistuntemusta ja joustavuutta työaikojen suhteen.

Tehtävän palkkaus määräytyy KVTES:n mukaisesti. Tehtävään valittavalla on kuuden kuukauden koeaika. Valitun tulee toimittaa hyväksyttävä todistus terveydentilastaan ennen toimen vastaanottamista.

Toimi on ollut haettavana KuntaRekry.fi -sivuilla ja työvoimatoimiston mol.fi -sivuilla 10.11 - 24.11 2020 klo 15.00 asti.

Määräaikaan mennessä toimeen haki 17 henkilöä.

Hakemusasiapaperit kokonaisuudessaan on nähtävissä ennen ko-

kousta kulttuuritoimistossa virka-aikana ja kokouksessa kokouksen aikana.

OHEISAINEISTO: Yhteenveto hakijoista

SIVISTYSTOIMENJOHTAJA ILKKA HALMKRONA:

Elämänlaatulautakunta valitsee haastateltavat toimistosihteerin toimeen ja velvoittaa sivistystoimenjohtajan, talous- ja hallintopäällikön ja tapahtumatuottajan suorittamaan haastattelut.

ELÄMÄNLAATULAUTAKUNTA:

Hyväksyttiin.

LISÄTIEDOT: Sivistystoimenjohtaja Ilkka Halmkrona, 050 591 5142

TÄYTÄNTÖÖNPANO: Ei muutoksenhakua.

Otteet:

-

ELLA 21.01.2021 § 7

Valmistelija sivistystoimenjohtaja Ilkka Halmkrona:

Tapahtumatuottaja ja sivistystoimenjohtaja haastattelivat viisi hakijaa 4.1.2021.

Toimistosihteerin toimeen esitetään valittavaksi Elina Hollanti (AMK) kuuden kuukauden koeajalla. Valitun tulee toimittaa hyväksyttävä todistus terveydentilastaan ennen toimen vastaanottamista.

ELÄMÄNLAATULAUTAKUNTA:

Hyväksyttiin.

LISÄTIEDOT: Sivistystoimenjohtaja Ilkka Halmkrona, 050 591 5142

TÄYTÄNTÖÖNPANO: Muutoksenhakuna oikaisuvaatimus

Otteet:

Elina Hollanti
Merja Stenberg
hakijat
henkilöstöpalvelut
