

Henkilöstöjaosto
Elämänlaatulautakunta

§ 66
§ 6

17.12.2020
21.01.2021

TOIMISTOSIHTTEERIN TOIMEN VAKINAISTAMINEN (KANSALAI SOPISTO)

1005/01.01.02/2020

HENKJ § 66

Valmistelija Tarja Konola-Jokinen

Sivistyspalveluyksikössä kansalaisopistossa on ollut täytettynä tilapäisesti sihteerin toimi määräaikaisin työsuhtein Birgit Kadenius 1.2.2017–31.1.2018 (työllistetty, yhteiskuntatakuu) ja 1.2.2018 alkaen kuudella eri määräaikaisella sopimuksella. Nykyinen sopimus päättyy 31.12.2020. Määräaikaisen työsuhteen perusteena on ollut mm. tehtävien järjestelyt palveluyksikössä yhdistymisneuvottelut Kivalo-opiston kanssa.

Tornion kaupunki / henkilöstöpäällikkö on saanut JYTY:n työmarkkinalakimiehlä 22.10.2020 päivätyn kirjeen, missä on todettu toimistosihteerin työsuhteen ketjuuntuneen.

Asiaa on selvitetty Tornion kaupungin sisällä sivistystoimenjohtajan ja henkilöstöpäällikön kanssa sekä annettu kirjallinen vastine JYTY:lle asian korjaamisesta. Vastineessa on todettu, että toimistosihteerille on tehty määräaikainen työsopimus 31.12.2020 saakka, mihin mennessä asia käsitellään henkilöstöjaostossa. Työsuhde on ketjuuntunut.

Kaupunginhallitus (§128. 2.5.2016) on lisäksi henkilöstöjaoston esityksestä hyväksynyt periaatteet yli 3 vuotta jatkuvasti sijaisina toimineiden kelpoisuuden omaavien henkilöiden vakinaistamisesta.

Toimistosihteerin Birgit Kadenius on toiminut Tornion kaupungilla toimistosihteerin määräaikaisissa sijaisuuksissa 1.2.2018 lukien. Nykyinen työsuhte on solmittu 1.8.2020 ja se päättyy 31.12.2020. Kolmen (3) vuoden määräaikaisuus täyttyy 1.2.2021. Siirtymäkaudeksi laaditaan yhden (1) kuukauden 1.1.-31.1.2021 määräaikainen työsopimus.

VS. HENKILÖSTÖPÄÄLLIKKÖ TARJA KONOLA-JOKINEN:

Elämänlaatulautakunta valitsee toimistosihteerin toimeen Birgit Kadenius 1.2.2021. Palkkaus on KVTES:n hinnoittelukohtaan 01TOI060:n mukainen. Toimessa ei ole koeaikaa.

Valitun on 30 vuorokauden kuluessa tämän päätöksen tiedoksi saannista ilmoitettava toimen vastaanottamisesta ja esitettävä hy-

väkyyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan ehdolla, että muutoin vaali raukeaa.

HENKILÖSTÖJAOSTO:

Henkilöstöjaosto hyväksyi esityksen ja esittää elämänlaatulautakunnalle, että lautakunta valitsee toimistosihteerin toimeen Birgit Kadenius 1.2.2021.

LISÄTIEDOT: vs. henkilöstöpäällikkö Tarja Konola-Jokinen, puh 040 645 9660

TÄYTÄNTÖÖNPANO: Ei muutoksenhakua.

Otteet:
Sivistystoimenjohtaja Ilkka Halmkrona
Talousjohtaja Anne Vuorjoki
Rehtori Tarja Hooli

ELLA 21.01.2021 § 6

Valmistelija sivistystoimenjohtaja Ilkka Halmkrona:

Elämänlaatulautakunta valitsee toimistosihteerin toimeen Birgit Kadeniuksen 1.2.2021 alkaen. Sijoituspaikaksi määrätään kansalaisopisto.

Valitun on 30 vuorokauden kuluessa tämän päätöksen tiedoksi saannista ilmoitettava toimen vastaanottamisesta ja esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan ehdolla, että muutoin vaali raukeaa.

ELÄMÄNLAATULAUTAKUNTA:

Hyväksyttiin.

LISÄTIEDOT: Sivistystoimenjohtaja Ilkka Halmkrona, 050 591 5142

TÄYTÄNTÖÖNPANO: Muutoksenhakuna oikaisuvaatimus

Otteet:
Birgit Kadenius
Tarja Hooli
henkilöstöpalvelut
