

Kaupunginhallitus
Kaupunginvaltuusto

§ 7
§ 4

18.01.2021
25.01.2021

KAUPUNGINVALTUUSTON KOKOUKSET, PÖYTÄKIRJOJEN TARKASTAMINEN JA NÄHTÄVÄNÄ PITÄMINEN VUONNA 2021

KH 18.01.2021 § 7

Valmistelija hallintopäällikkö Outi Kääriäinen:

Kuntalain 94 § :n mukaan valtuusto kokoontuu päättämääränsä aikoina ja myös silloin, kun valtuuston puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi. Valtuusto on kutsuttava koolle myös kunnanhallituksen tai vähintään neljäsosan valtuutetuista sitä pyytäessä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällainen asia on valmisteltava kiireellisesti.

Valtuusto hyväksyy kaupungin hallintosäännön Kuntalain 14 § :n mukaan, jossa annetaan tarpeelliset määräykset koskien kokousmenettelyä. Kaupunginvaltuuston 14.12.2020 hyväksymässä ja 1.1.2021 voimaantulleeseen tarkistetun hallintosäännön 143 § :ssä määrätään pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta seuraavaa:

Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Hallintosäännön 143 § :ssä määrätään lisäksi toimielimen pöytäkirjan merkinnöistä, pöytäkirjaan liitettävistä oikaisuvaatimusohjeista ja valitusosoituksesta ja § 144 päätösten tiedoksi saattamisesta kaupungin jäsenille kuntalain 140 § mukaisesti.

Kaupunginvaltuuston 10.12.2018 hyväksymän 1.1.2019 voimaan tulleen ja 14.12.2020 tarkistetun hallintosäännön 77 § mukaan valtuuston kokousten pöytäkirjanpitäjänä ja valtuuston sihteerinä toimii valtuuston määräämä viranhaltija.

Hallintosäännön 82 § mukaan kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä päivää ennen valtuuston kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus. Samassa ajassa kokouksesta on tiedotettava kaupungin verkkosivuilla.

Kaupunginvaltuuston tulee päättää kokousten ajasta ja paikasta hallintosäännön 123 § ja pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta 143 § ja nähtävänä pitämisestä sekä kokousten tiedottamisesta kuntalain 140 § mukaisesti.

KAUPUNGINJOHTAJA TIMO NOUSIAINEN:

Kaupunginhallitus päättää esittää kaupunginvaltuustolle, että se päättää kaupunginvaltuuston kokouksista, pöytäkirjojen tarkastamisesta ja nähtävänä pitämisestä vuonna 2021 seuraavaa:

- 1) kaupunginvaltuuston kokoukset pidetään pääsääntöisesti kunkin kuukauden viimeisenä maanantaina klo 18:00 alkaen ja kaupunginvaltuuston infokokoukset järjestetään tarvittaessa pääsääntöisesti kokousta edeltävänä torstaina klo 18:00 alkaen. Kokoukset järjestetään pääsääntöisesti kaupungintalon valtuustosalissa ja kaupungintalon remontin aikana sovitusti erikseen ilmoitettavissa väistötiloissa tai sähköisenä kokouksena, johon järjestetään videoyhteys kuntalaisille.
- 2) kokouskutsu lähetetään neljä (4) päivää ennen valtuuston kokousta ja samassa ajassa kaupunginvaltuuston esityslista julkaistaan kaupungin yleisessä tietoverkossa
- 3) valtuutetun, joka ei pääse osallistumaan kokoukseen on viipymättä ilmoitettava asiasta valtuuston sihteerille
- 4) pöytäkirjan tarkastustilaisuus pidetään kaupungintalolla kokousta seuraavan viikon tiistaina ellei erikseen toisin sovita
- 5) määrätään pöytäkirjanpitäjäksi hallintopäällikkö.

KAUPUNGINHALLITUS:

Hyväksyttiin.

LISÄTIEDOT: Hallintopäällikkö Outi Kääriäinen, 040 667 9760

TÄYTÄNTÖÖNPANO: Ei muutoksenhakua.

Otteet:
toimialat

KV 25.01.2021 § 4

KAUPUNGINHALLITUS ESITTÄÄ, ETTÄ KAUPUNGINVALTUUSTO PÄÄTTÄÄ:

että valtuusto päättää kaupunginvaltuuston kokouksista, pöytäkirjojen tarkastamisesta ja nähtävänä pitämisestä vuonna 2021 seuraavaa:

- 1) kaupunginvaltuuston kokoukset pidetään pääsääntöisesti kunkin kuukauden viimeisenä maanantaina klo 18:00 alkaen ja kaupunginvaltuuston infokokoukset järjestetään tarvittaessa pääsääntöisesti kokousta edeltävänä torstaina klo 18:00 alkaen. Kokoukset järjestetään pääsääntöisesti kaupungintalon valtuustosalissa ja kaupungintalon remontin aikana sovitusti erikseen ilmoitettavissa väistötiloissa tai sähköisenä kokouksena, johon järjestetään videoyhteys kuntalaisille.
- 2) kokouskutsu lähetetään neljä (4) päivää ennen valtuuston kokousta ja samassa ajassa kaupunginvaltuuston esityslista julkaistaan kaupungin yleisessä tietoverkossa
- 3) valtuutetun, joka ei pääse osallistumaan kokoukseen on viipymättä ilmoitettava asiasta valtuuston sihteerille
- 4) pöytäkirjan tarkastustilaisuus pidetään kaupungintalolla kokousta seuraavan viikon tiistaina ellei erikseen toisin sovita
- 5) määrätään pöytäkirjanpitäjäksi hallintopäällikkö.

KAUPUNGINVALTUUSTO:

Hyväksyttiin kohdat 1-5.

LISÄTIEDOT: Hallintopäällikkö Outi Kääriäinen, 040 667 9760

TÄYTÄNTÖÖNPANO: Ei muutoksenhakua.

Otteet:
toimialat
