

18.10.2020

Tornion kaupungin etätyöohje

Tornion kaupungin etätyöohje on hyväksytty kaupunginhallituksessa x.x.2020 ja se tulee voimaan 1.1.2021 alkaen. Ohessa tiivistelmä etätyöohjeesta.

1. Edellytykset etätyölle

- työtehtäviä on mahdollista ja tarkoituksenmukaista tehdä etänä
- työntekijällä on kannettava tietokone ja mahdollisuus luoda salattu etäyhteys (VPN) kaupungin järjestelmiin, mikäli järjestelmien käyttö on edellytys etätyön tekemiselle
- työntekijällä on kotona internetyhteys, jota tarvitaan yhteydenpitoon etätyön aikana
- työntekijä on työyhteisön ja asiakkaiden tavoitettavissa virka-aikana klo 9.00-15.00, muu työaika sijoitetaan liukuvan työajan puitteissa aikavälille klo 7.00-18.00

2. Etätyön käytännöt

Etätyön käytännöistä sovitaan aina esimiehen kanssa joko suullisesti (satunnainen etätyö) tai kirjallisesti (säännöllinen ja kokoaikainen etätyö). Keskusteltavia asioita ovat mm.:

- etätyön luonne (satunnainen, säännöllinen tai kokoaikainen etätyö)
- etätyön määrä (keskimäärin enintään 2 päivää viikossa, kokoaikainen etätyö poikkeustapauksia varten)
- etätyötehtävistä sopiminen
- etätyön ajankohta huomioiden työtehtävät sekä työyhteisön tarpeet
- aika, jolloin työntekijä on oltava tavoitettavissa
- yhteydenpito etätyön aikana (millä välineillä yhteyttä pidetään)
- etätyösopimuksen kesto

3. Etätyössä sovellettavat säännökset ja palvelussuhteen ehdot

Palvelussuhteen ehdot eivät muutu etätyötä tehdessä. Etätyöpäivän työaika on työsopimuksessa tai virkamääräyksessä määritelty päivittäinen työaika. Kellokorttileimauksia ei tehdä ja liukuvan työajan piirissä olevien työaikalisto ei muutu etätyöpäivinä. Etätyöpäivältä ei makseta lisä-, yli-, lauantai- ja sunnuntaikorvauksia. Etätyöpäivänä sattunut tapaturma on lakisääteisen tapaturmavakuutuksen piirissä vain, jos tapaturma on sattunut työtehtäviä hoidettaessa. työnantaja ei vastaa etätyöpisteen kalustamisesta, ergonomiasta ja mahdollisista etätyön aiheuttamista kodin datayhteykskuluista