

KULTTUURITOIMISTON TOIMISTOSIHTTEERIN TOIMEN TÄYTTÖLUPA

831/01.01.01/2020

ELLA 01.10.2020 § 75

Valmistelija tapahtumatuottaja Merja Stenberg:

Kulttuuritoimistolla toimistosihteerinä työskentelee tällä hetkellä määräaikaisessa työsuhteessa Elina Hollanti, jonka työsuhde on katkolla vuoden lopussa (1.4.-31.12.2020). Kulttuuritoimistossa työskentelee perinteisesti kaksi työntekijää: tapahtumatuottaja (ent.kulttuurisihteerin) ja toimistosihteerin. Toimistosihteerin toimeen tulee saada jatkoa/jatkaja, mistä johtuen toimi tulee laittaa avoimeen hakuun. Kulttuuritoimistossa on tarve toiselle vakituiselle työntekijälle, jotta toimintaa voidaan jatkaa laadukkaasti ja vähintään samassa laajuudessaan kuin nykyäänkin. Myös tuleva Tornion juhluvuosi ja sen järjestelyt luovat erityistä painetta toimen jatkumiselle.

Kulttuuritoimiston toimistosihteerin työnkuva on monipuolinen. Hänen työnkuvaansa liittyy tilaisuuksien järjestämiseen liittyvä viestintä, asiakaspalvelutehtävät (kuten ilmoittautumisten ja ennakkovarausten vastaanotto, lipunmyynti, puhelin- ja sähköpostikyselyt) sekä järjestelytehtäviä. Toimistosihteerin työstää osaamisensa mukaan tapahtumiin liittyvän mainosmateriaalin (graafinen osaaminen). Toimistosihteerin hoitaa kaupungin näyttelytilojen varaukset sekä taiteilijaresidenssi Viippolan varaukset järjestelyineen. Hän on myös vuosittain järjestettävien teatterimatkojen organisoija.

Kaupungin vuosittaisiin avoimiin tapahtumiin kuuluvat Talvihehku (maaliskuu), Kansallinen Veteraanipäivän juhla 27.4., Tornio-päivät (toukokuu), Kalottjazz & Blues festivaali, Peräpohjolan markkinat, Vanhusten viikko, itsenäisyyspäivän juhla 6.12., Joulurauhanjulistus 24.12. Lisäksi kulttuuritoimisto järjestää muita pienempiä tapahtumia ja tilaisuuksia sekä eri kohderyhmille kohdistettuja suljettuja tilaisuuksia (koululaiset, päiväkodit, vammaiset, vanhukset). Kulttuuritoimiston toiminta on laaja-alaista, hallintokuntarajat ylittävää toimintaa, jolla on myös merkittävä vaikutus kaupungin veto- ja pitovoiman vahvistamisessa.

Kaupunginhallitukselta tulee pyytää kulttuuritoimiston toimistosihteerin toimen täyttölupa.

SIVISTYSTOIMENJOHTAJA ILKKA HALMKRONA:

Sivistyslautakunta esittää kaupunginhallitukselle, että se myöntää täyttöluvan toimistosihteerin toimeen.

ELÄMÄNLAATULAUTAKUNTA:

Hyväksyttiin.

LISÄTIEDOT: Tapahtumatuottaja Merja Stenberg, puh. 040 706 6637

TÄYTÄNTÖÖNPANO: Ei muutoksenhakua
Asia kaupunginhallituksen käsittelyyn

Otteet kaupunginhallituksen päätöksen jälkeen:
Merja Stenberg
