

**TORNION KAUPUNGIN KUNNALLINEN SÄÄNTÖKOKOELMA**

**2020**

**Tornion hallintopalvelut**

**Nro X**

**YHTEISÖJEN AVUSTUSTEN  
MYÖNTÄMISPERIAATTEET  
TORNION KAUPUNKI**

Kaupunginhallituksen 11.10.2018 hyväksymä

## Sisällysluettelo

<u>1</u>	<u>Yleistä</u>	1
1.1	<u>Avustusten myöntämisen yleiset periaatteet</u>	1
1.2	<u>Avustusten kohdentaminen</u>	2
1.3	<u>Avustusmuodot</u>	2
1.3.1	<u>Toiminta-avustukset</u>	2
1.3.2	<u>Kohdeavustukset</u>	2
1.3.3	<u>Toimitila-avustukset</u>	2
<u>2</u>	<u>Avustusten hakeminen</u>	3
	<u>2.1 Avustushakemuksen liitteet</u>	3
2.1	<u>Avustusten maksaminen ja käytön valvonta</u>	3
2.2	<u>Avustuspäätöksestä ilmoittaminen</u>	4
2.3	<u>Avustusohjeiden muuttaminen</u>	4
2.4	<u>Valittaminen muutoksenhakuna</u>	4
<u>3</u>	<u>Sosiaali- ja terveystoimen avustukset ja niiden myöntämisperusteet</u>	4
	<u>3.1 Toiminta-avustukset</u>	4
	<u>3.2 Kohdeavustukset</u>	4
<u>4</u>	<u>Kulttuuritoimen avustusten myöntäminen ja myöntämisperusteet</u>	5
4.1	<u>Toiminta-avustus</u>	5
4.2	<u>Kohdeavustus</u>	5
<u>5</u>	<u>Nuorisotoimen avustusten myöntäminen ja myöntämisperusteet</u>	5
5.1	<u>Toiminta-avustus (yleisavustus)</u>	6
5.2	<u>Kohdeavustus (projektiavustus)</u>	6
5.3	<u>Toimitila-avustus</u>	6
<u>6</u>	<u>Liikuntatoimen avustusten myöntäminen ja myöntämisperusteet</u>	6
6.1	<u>Erilliset urheilustipendit</u>	6
6.2	<u>Toiminta-avustus (perusavustus, koulutusavustus, ohjaaja-avustus)</u>	6
6.2	<u>Kohdeavustukset (yhteistyöavustukset)</u>	6
6.3	<u>Tila-avustus (urheiluseurojen tila-avustus)</u>	7
6.4	<u>Liikuntatoimen liitteet</u>	7
<u>7</u>	<u>Kylien avustusten myöntäminen ja myöntämisperusteet</u>	7
7.1	<u>Toiminta-avustus</u>	7
7.2	<u>Toimitila-avustus</u>	7

## 1 Yleistä

Tornion kaupunki myöntää vuosittain avustuksia torniolaisille rekisteröityneille yhteisöille. Avustusten tavoitteena on edistää ja ylläpitää monipuolista kansalaistoimintaa Torniossa ja tukea yhteisöjen terveyttä ja elinvoimaisuutta lisäävää toimintaa. Päätösten valmistelussa huomioidaan toiminnan yhteensopivuus kaupungin oman toiminnan, strategisten tavoitteiden ja toimintaperiaatteiden kanssa. Avustuksia myönnetään Torniossa toimiville järjestöille, joiden toiminta edistää hyvinvointia, asukkaiden omaa aktiivisuutta, osallisuutta ja yhteisvastuuta sekä ehkäisee syrjäytymistä. Avustuksia myönnetään rekisteröidyille yhdistyksille ja korkeintaan haettu määrä.

Tässä ohjeessa on kuvattu avustusten yleiset myöntämisperiaatteet ja rajoitukset sekä hakumenettely. Yleiset periaatteet koskevat **kaikkia avustuksia**, ellei toisin mainita. Avustukset jaetaan kaupunginhallituksen ja lautakuntien päätöksillä. Sosiaali- ja terveystoimen avustukset jakaa kaupunginhallitus. Kulttuuri- ja nuorisotoimen sekä liikuntatoimen avustukset jakaa elämänlaatulautakunta. Avustusten erityisperiaatteet ja kriteerit on koottu tähän ohjeeseen. Tämä ohje korvaa aikaisemmin annetut kaupungin avustusohjeet.

Mikäli avustuksen hakija on saanut kaupungilta muuta tukea toimintaansa, siitä tulee ilmoittaa avustushakemuksessa.

### 1.1 Avustusten myöntämisen yleiset periaatteet

1. Avustukset julistetaan haettavaksi Kaupunginhallituksen ja elämänlaatulautakunnan päätöksellä **1.3 - 31.3.** välisenä aikana.

2. Avustuksia myönnetään hakemuksesta torniolaisille rekisteröityneille yhteisöille, jotka ovat toimineet vähintään yhden kalenterivuoden. Avustuksia voidaan myöntää myös ei -torniolaisen hakijan toimintaan, joka tapahtuu Tornion alueella ja kohdistuu kaupunkilaisten hyväksi.

3. Avustusta voidaan myöntää ainoastaan hakijoille, joiden hakemus on saapunut määräaikaan mennessä. Poikkeuksena yhdistykset, joiden tilikausi on eri kuin kalenterivuosi, voivat toimittaa liitteet 30.9 mennessä.

4. Avustusta myönnettäessä arvioidaan hakijan:

- toiminnan laatua
- laajuutta
- jäsenmäärää
- toiminnan erityisyyttä ja aktiivisuutta
- taloudellista asemaa
- omaa varainhankintaa

Arvioinnissa otetaan myös huomioon toiminnan suunnitelmallisuus ja hakijan oma rahoitusosuus sekä samalle hakijalle aiemmin myönnettyjen avustusten käyttötarkoituksen toteutuminen.

5. Mikäli yhteisöllä on toimialojen rajat ylittävää toimintaa (esim. kulttuuri, nuoriso tai liikunta), kohdennetaan avustushakemus vain yhdelle toimialalle ja yhteisön valitsemaan avustusmuotoon.

6. Avustusta ei myönnetä samaan toimintaan, johon yhteisö on saanut tai saa avustusta toiselta Tornion kaupungin viranomaiselta tai toisesta avustuslajista. Hakijan valtiolta, kunnalta ja seurakunnalta saamat avustukset huomioidaan mahdollisesti tukea alentavana tekijänä.

7. Myönnetty avustus on hakijakohtainen, eikä sitä saa siirtää edelleen muun yhteisön käytettäväksi.

8. Avustuksia ei myönnetä tapahtumiin tai hankkeisiin, joiden keskeinen tavoite on taloudellinen voitto, mainonta tai niihin verrattava toiminta.

9. Kaupunki voi myöntää myös muita kohdeavustuksia esim. energiahankkeisiin, yksityisteiden kunnossapitoon, perusparantamiseen tai maatalousavustuksiin. Näihin avustuksiin sovelletaan erillisiä ohjeita, jotka löytyvät kaupungin Internet-sivuilta. Avustukset haetaan vuosittain erillisellä lomakkeella.

10. Avustuksen saaneen yhteisön edellytetään julkaisevan toimintakertomuksessaan tai muulla asianmukaisella tavalla, että se on saanut Tornion kaupungilta avustusta.

11. Avustusta saaneen yhteisön on toimittava hyvässä yhteistyössä kaupungin kanssa. Mahdolliset erimielisyydet on pyrittävä selvittämään osapuolten välisissä neuvotteluissa.

## 1.2 Avustusten kohdentaminen

Avustukset kohdennetaan toimintaan, joka edistää asukkaiden terveyttä ja hyvinvointia, vahvistaa yhteisöllisyyttä ja yhteisvastuuta, aktivoi kuntalaisia, lisää elinvoimaa, kehittää asukkaiden omaa elinpiiriä ja ehkäisee syrjäytymistä.

Avustusten lähtökohtana on Tornion kaupungin arvojen mukainen toiminta, kaupungin strategisten tavoitteiden edistäminen sekä kaupungin oman palvelutuotannon täydentäminen. Lisäksi huomioidaan toiminnan ennaltaehkäisevä luonne sekä yhteisöjen tekemä verkostoyhteistyö. Avustuksia koskevat määrärahat sisällytetään vuosittain kaupungin talousarvioon.

Avustusten saajien toivotaan toiminnassaan huomioivan kaupungin strategiassa korostetut toimintaperiaatteet, joita ovat:

1. Jatkuva uudistuminen
2. Asiakaslähtöisyys
3. Avoimuus
4. Turvallisuus

Sellaiseen toimintaan, johon sisältyy piirteitä edellä mainittujen arvojen vastaisuudesta, ei myönnetä avustuksia.

## 4.3 Avustusmuodot

### **Kaupungin myöntämien avustusten tyypit ovat toiminta-avustus, kohdeavustus ja toimitila-avustus.**

Avustuksiksi ei katsota järjestöjen, yhdistysten ja seurojen kaupungille tekemää työtä, joka perustuu ostopalvelusopimukseen kuten esimerkiksi puhtaanapitopalvelut, talomiespalvelut, vartiointipalvelut, iltakäytön valvonta, alueiden rakentaminen ja kunnossapito. Poikkeuksen muodostaa lisäksi kulttuurin tunnustuspalkinto, joka ei kuulu tämän avustuksen piiriin, vaan myönnetään erikseen elämänlaatulautakunnan päätöksellä.

#### 4.3.1 Toiminta-avustukset

Toiminta-avustukset ovat avustuksia, jotka myönnetään yhteisöjen sääntömääräisen toiminnan tukemiseen. Toiminta-avustusta ei myönnetä yhdistyksille, joilla on uskonnollinen tai puoluepoliittinen tarkoitus (poikkeuksena nuorisoyhdistykset). Lähtökohtaisesti uskonnollisten yhteisöjen ja puoluepoliittisten yhdistysten tulee rahoittaa toimintansa omalla toiminnallaan. Avustuksia ei myönnetä olemassa olevien rakennusten korjaamiseen, uusien rakentamiseen eikä lainojen lyhennyksiin.

#### 4.3.2 Kohdeavustukset

Kohdeavustuksia myönnetään tietyn kohteen, kuten tapahtumien, hankkeiden tai produktioiden toteuttamiseen. Kohdeavustuksia ei kuitenkaan myönnetä tapahtumiin, jotka liittyvät hakijan perustoimintaan ja joita tuetaan pääsääntöisesti toiminta-avustuksilla.

#### 4.3.3 Toimitila-avustukset

Toimitila-avustuksia myönnetään yhteisöjen omistamien tai ulkopuolelta vuokraamien toimitilojen käytöstä aiheutuviin menoihin, ei kuitenkaan kaupungilta vuokrattuihin tiloihin.

Sosiaali- ja terveystoimen, kulttuuri- ja nuorisotoimen, liikuntatoimen sekä kyläyhdistysten avustusperiaatteet on määritelty tarkemmin luvuissa 2-6.

## 2 Avustusten hakeminen

Kaupungin myöntämien avustusten hakuajat ja hakemusten viimeiset jättöajankohdat ilmoitetaan virallisella kuulutuksella vuosittain ennen avustusten hakuajan alkamista. Kuulutus julkaistaan virallisessa kaupungin ilmoituslehdessä ja kaupungin Internet-sivustolla.

Avustushakemukset on toimitettava **maaliskuun** loppuun mennessä kaupungin kirjaamoon. Sekä sähköiset että paperiset tai postin kuljetettavaksi annetut hakemukset on oltava perillä määräaikaan mennessä tai hakemus katsotaan myöhästyneeksi.

Avustushakemukset käsitellään **touko-kesäkuun** aikana kaupungin toimielimissä.

Avustuslomakkeen voi tulostaa kaupungin Internetsivulta [www.tornio.fi](http://www.tornio.fi). Lomakkeita on noudettavissa myös asiakaspalvelupiste Kompassissa.

Allekirjoitetut avustushakemukset lähetetään kirjaamoon osoitteeseen Suensaarenkatu 4, 95400 Tornio tai sähköpostilla [kirjaamo@tornio.fi](mailto:kirjaamo@tornio.fi)

### 2.1 Avustushakemuksen liitteet

Avustuksia haettaessa on toimitettava seuraavat liitteet.

1. Avustusta hakevan yhteisön säännöt (uudet hakijat)
2. Mahdolliset muutokset säännöissä (vanhat hakijat)
3. Toimintasuunnitelma ja talousarvio haettavalle avustuskaudelle. Nämä voivat olla luonnoksia hakemusvaiheessa, ellei yhteisön vuosikokousta ole pidetty hakuajan päättymiseen mennessä. Hyväksytyt asiakirjat on toimitettava kuitenkin ennen avustuksen maksatusta.
4. Toimintakertomus, tilinpäätös ja tilintarkastajan tai toiminnantarkastajan lausunto edelliseltä tilikaudelta. Varsinaisen toiminnan tuotot ja kulut on eriteltävä toiminnanaloittain tuloslaskelmassa tai sen liitteessä. Alle 500 euron avustushakemuksissa liitteeksi riittää toimintakertomus ja hyväksyttävä selvitys edellisen vuoden toiminnasta ja taloudesta.
5. Lähtökohtaisesti hakemukset liitteineen ovat julkista aineistoa. Liitteeseen tulee kirjata selvästi, mikäli niissä on salassa pidettävää aineistoa, kuten jäsentietoja.

### 2.1 Avustusten maksaminen ja käytön valvonta

Avustukset maksetaan, kun avustuksen myöntänyt viranomainen on saanut edellisen vuoden avustuksen käytöstä hyväksyttävän selvityksen ja päätös on saanut lainvoiman. Avustusta ei makseta ennakkoon.

Avustusta saaneen yhteisön hallinto ja talous on oltava voimassa olevien lakien mukaan järjestetty. Kirjanpito on järjestettävä siten, että avustuksen käyttöä voidaan kirjanpidosta seurata. Avustuksen myöntävälle viranomaiselle on varattava mahdollisuus avustuksen saajan hallinnon ja tilien tarkastamiseen siltä osin kuin avustuksen käytön toteaminen edellyttää. Toiminta-avustusta saavissa yhteisöissä on toimitettava tilintarkastus tilintarkastuslain (459/2007) ja yhdistyslain (678/2010) mukaisesti. Avustus on käytettävä siihen tarkoitukseen, johon se on myönnetty. Avustusten päätöksen mukaisesta käytön valvonnasta vastaa rahatoimisto.

Selvitys sisältää tuloslaskelman, taseen, tilintarkastus-/toiminnantarkastus- ja toimintakertomuksen. Yhdistykset, joiden tilikausi on eri kuin kalenterivuosi, voivat toimittaa erillisen hyväksyttävän selvityksen edellisen vuoden avustuksen käytöstä sekä viimeisimmän tuloslaskelman, taseen, tilintarkastus-/toiminnantarkastus- ja toimintakertomuksen, kuitenkin viimeistään 30.9 mennessä.

Haettavaan alle viidensadan euron avustuksiin liitteeksi riittää toimintakertomus ja hyväksyttävä selvitys edellisen vuoden toiminnasta ja taloudesta.

Mikäli avustuksen saaja rikkoo avustusehtoja, voidaan kaupungin myöntämä avustus ja mahdollisesti jo nostettu avustus vaatia maksettavaksi takaisin kaupungille.

Järjestön tuloksellisuutta arvioidaan seuraamalla sen toimintasuunnitelmaa ja -kertomusta. Lisäksi kiinnitetään huomiota yhdistyksen harjoittaman toiminnan merkitykseen lasten ja nuorten kasvun, aktiivisen kansalaisuuden ja sosiaalisen vahvistamisen edistämässä.

## 2.2 Avustuspäätöksestä ilmoittaminen

Avustuspäätöksestä ilmoitetaan avustuksen saaneille kirjallisesti. Päätöksestä voidaan ilmoittaa myös sähköisesti, mikäli avustuksen saaja on antanut siihen suostumuksensa.

## 2.3 Avustusohjeiden muuttaminen

Avustusohjeita ei muuteta kesken avustuskautta. Avustusohjeiden muutoksista tai tarkistuksista päätetään tarvittaessa ennen seuraavan vuoden avustusten haettavaksi julistamista.

## 2.4 Valittaminen muutoksenhakuna

Päätöksestä voi valittaa. Ote ja valitusosoitus lähetetään pyydettyäessä.

# 3 Sosiaali- ja terveystoimen avustukset ja niiden myöntämisperusteet

Avustuksia myönnetään torniolaisille yhteisöille, joiden toiminta tukee ja täydentää sosiaali- ja terveystoimen toimialaa. Mikäli avustusta anoo keskusjärjestö, jonka alaisena Torniossa toimii paikallinen alajärjestö, kaupungin avustus myönnetään suoraan alajärjestölle. Mikäli keskusjärjestö kuitenkin ylläpitää torniolaisen hyväksi sellaista toimintamuotoa, jonka tukemisen sosiaali- ja terveystoimen palvelut katsovat tarkoituksenmukaiseksi, voidaan avustus tältä osin myöntää keskusjärjestölle.

### 3.1 Toiminta-avustukset

Toiminta-avustukset ovat hyvinvointipalveluiden toimintaa **täydentävää tai tukevaa** toimintaa. Avustuksia myönnettäessä järjestön esittämä toiminta pisteytetään oheisten periaatteiden mukaisesti. Pisteytysperiaatteita voidaan tarkistaa tarvittaessa vuosittain.

Yhdistyksen toiminnan aktiivisuutta arvioidaan pisteasteikolla **1-6 pistettä**. Toiminnan aktiivisuutta arvioitaessa järjestöjen normaali toiminta, johon kuuluu mm. yhdistyksen ja hallituksen kokoukset, jäsenistön neuvonta, vapaa-ajan vietto, opastus terveisiin elämäntapoihin ja informointi järjestön toiminnan alueella saa pistearvon **1**. Lisä-aktiivisuutta osoittavat esim. säännöllisesti toteutuvat toiminnat (kerhot, ryhmätoiminta, ystäväpalvelu, tukihenkilötoiminta tms.) tai yksittäiset tapahtumat/tilaisuudet, jotka ovat avoimia myös yhdistyksen ulkopuolisille. Toiminnan aktiivisuutta arvioidaan myös tilaisuuksiin osallistuneiden kuntalaisten määrällä.

Mikäli yhdistys työllistää henkilön/henkilöitä toiminta-avustuksen hakemisen perusteena olevaan toimintaan, huomioidaan tämä erityisenä ansiona toiminta-avustuksen määrää arvioitaessa. Työllistämistä arvioidaan pisteasteikolla **0-2 pistettä** siten, että työllistettyjen henkilöiden määrä lasketaan täysin työvuosina (12 kk) ja kokoaikaisina työntekijöinä. Mikäli yhdistys palkkaa yhden henkilön, saa se tästä yhden pisteen. Jos työllistettyjä on kaksi tai enemmän, saa se kaksi pistettä.

Yhdistyksen jäsenmäärää arvioidaan pisteasteikolla 1-4. (10 - 50 = 1 piste, 51 - 100 = 2, 101 - 200 = 3, 201 - = 4). Yhdistyksen jäsenmäärä tarkistetaan edellisen vuoden hyväksytystä toimintakertomuksesta tai yhdistyksen hallituksen erikseen kirjallisesti vahvistamasta edellisen vuoden jäsenmäärästä.

### 3.2 Kohdeavustukset

Kohdeavustuksia myönnetään sosiaali- ja terveysalan yhteisöille tietyn kohteen, kuten tapahtumien, hankkeiden tai produktioiden toteuttamiseen. Kohdeavustuksia myönnetään sosiaali- ja terveysalan yhteisöille, jotka tekevät yhteiskunnallisesti merkittävää työtä ja joiden toiminta vahvistaa alueen elinkeinoelämää, edistää torniolaisten hyvinvointia, tukee sosiaali- ja terveystoimen toimialaa ja perustuu kestävä kehityksen periaatteisiin, tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden vahvistamiseen sekä osallisuuden edistämiseen.

## 4 Kulttuuritoimen avustusten myöntäminen ja myöntämisperusteet

Laki kuntien kulttuuritoiminnasta (728/1992) määrittelee kunnan tehtäväksi edistää, tukea ja järjestää kulttuuritoimintaa kunnassa (1 §). Laissa kulttuuritoiminnalla tarkoitetaan:

- taiteen harjoittamista ja harrastamista
- taidepalveluiden tarjontaa ja käyttöä
- kotiseututyötä
- paikallisen kulttuuriperinteen vaalimista ja edistämistä

Avustuksia ei myönnetä opintomatkoihin tai kulttuurimatkoihin, eikä kaupunkikonsernin yksiköille.

### 4.1 Toiminta-avustus

Toiminta-avustuksella tarkoitetaan avustuksia, jotka myönnetään vuoden aikana yhteisöjen toiminnan tukemiseen. Järjestöjen vuosittaiseen toimintaan myönnettäviä yleisavustuksia jaettaessa otetaan huomioon kaupungin käytössä olevan määrärahan suuruus, hakijan toiminnan laajuus, valtiolta, kunnalta ja seurakunnalta saadut avustukset ja taloudellinen asema. Lisäksi avustuksia myönnettäessä otetaan huomioon hakijan vuoden aikana mahdollisesti saamat erityisavustukset.

### 4.2 Kohdeavustus

Kohdeavustus voidaan myöntää torniolaisille eri kulttuuri- ja taiteenalojen ammattilaisille, yhteisöille ja yksittäisille taiteen harrastajille:

- yksittäisen näyttelyn tai konsertin järjestämis- ja materiaalikuluihin
- julkaisukuluihin,
- kalusto- ja työvälinehankintoihin sekä
- muihin materiaalikustannuksiin.

Kohdeavustusta voidaan myöntää myös ei-torniolaisille toimijoille projekteihin, joiden tuotos kohdistuu Tornioon. Kohdeavustusten hakijoiden on esitettävä suunnitelma projektista, johon avustusta haetaan. Kohdeavustusten käytöstä on tehtävä selvitys vuoden loppuun mennessä. Selvitykseen ei tarvitse liittää tositteita, mutta tositteet on säilytettävä mahdollista tarkastusta varten. Kohdeavustusta ei voi käyttää pysyviin tilavuokriin eikä kiinteistökuluihin. Yleisohjeesta poiketen, kulttuuritoimen kohdeavustuksia voidaan erittäin painavista syistä myöntää myös yksityishenkilöille.

## 5 Nuorisotoimen avustusten myöntäminen ja myöntämisperusteet

Avustuksia myönnetään Torniossa toimiville rekisteröidyille nuorisoyhteisöille sekä nuorten vapaille toimintaryhmille, joiden toiminta on Tornion kaupungin toimintaperiaatteiden mukaista ja täydentää kaupungin omaa palvelutuotantoa. Avustuksilla tuetaan toimintaa, joka edistää osallisuutta, yhteisöllisyyttä, terveitä elämäntapoja ja yhdenvertaisuutta. Yhteisöiksi katsotaan myös rekisteröityjen aikuisjärjestöjen yhteydessä toimivat nuorisoryhmät.

Avustettavan toiminnan tulee kohdistua torniolaisiin lapsiin tai nuoriin. Avustusten tarkoituksenmukaisuutta ja määrää harkittaessa otetaan huomioon hakijan toiminnan laatu, laajuus ja yhteiskunnallinen vaikuttavuus sekä yhteistyö kaupungin nuorisotoimen kanssa. Yhteisön jäsenistä vähintään 2/3 tulee olla alle 29 vuotiaita. Muussa tapauksessa toiminnan tulee kohdistua suoraan paikallisiin nuoriin. Hakemuksessa on ilmoitettava jäsenmäärä.

Avustusta ei myönnetä oppilaskunnille tai koulun, oppilaitoksen tai muun laitoksen toimesta järjestettävään toimintaan eikä verotusoikeuden omaavalle yhteisölle.

Nuorisotoimen avustuksilla toteutetaan nuorisolain tavoitteita.  
Nuorisolaki: <https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2016/20161285>

## 5.1 Toiminta-avustus (yleisavustus)

Toiminta-avustusta myönnetään nuorisoyhteisöjen yleisen toiminnan tukemiseen; sääntömääräiseen ja toimintasuunnitelman mukaiseen toimintaan kuten koulutus- ja kurssitoimintaan, kerho- ja harrastustoimintaan ja leiri- ja retkitoimintaan.

## 5.2 Kohdeavustus (projektiavustus)

Kohdeavustus on kertaluonteinen avustus, joka myönnetään yhteisöille ja nuorten vapaille toimintaryhmille tietyssä ajankohtana toimeenpantavan tapahtuman, projektin tai matkan toteuttamiseen tai siihen osallistumiseen.

Kohdeavustuksia myönnettäessä asetetaan pääpaino nuorten omien toimintaryhmien suunnittelemien ja toteuttamien toimintojen tukemiseen. Nuorten vapaat toimintaryhmät voivat hakea kohdeavustusta ympäri vuoden, kuitenkin viimeistään marraskuun loppuun mennessä.

Avustuksen myöntäminen edellyttää toiminnan raportointia. Selvitys ja siihen liitettävät tositejäljennökset lähetetään projektin päätyttyä kaupungin kirjaamoon sähköpostilla tai postitse.

## 5.3 Toimitila-avustus

Myönnetään nuorisoyhteisön omistaman tai vuokraaman toimitilan käytöstä aiheutuviin menoihin. Yhteisön omistaman toimitilan avustamisessa otetaan huomioon, missä määrin huoneistoa käytetään nuorisotoimintaan ja kuinka paljon sitä käytetään muuhun kuin yhteisön omaan toimintaan. Tilojen rakentamiseen ja peruseräilykseen ei myönnetä avustuksia. Hakemukseen on liitettävä tositejäljennökset toimitilan kuluista.

# 6 Liikuntatoimen avustusten myöntäminen ja myöntämisperusteet

## 6.1 Erilliset urheilustipendit

Elämänlaatulautakunta jakaa suomenmestaruustason urheilustipendit erillisellä urheiluseuran tekemän hakemuksen perusteella. Kaupunginhallitus huomioi MM-, EM-, PM- ja paraolympiatason urheilusuoritukset erillisellä urheiluseuran tekemällä hakemuksella.

## 6.2 Toiminta-avustus (perusavustus, koulutusavustus, ohjaaja-avustus)

Toimintaa arvioitaessa otetaan huomioon yleisohjeessa mainitun lisäksi seuran jäsenmäärä, valmentajien määrä ja koulutustaso, valmennusryhmät, urheilumenestys, järjestetyt kilpailu- ja kuntoliikunta-tapahtumat sekä seuran urheilubudjetti.

Koulutusavustus käsittää valmentaja- ja ohjaajakoulutuksen sekä järjestö- ja toimitsija-koulutuksen. Avustamisessa painotetaan valmentajien ja ohjaajien kouluttamista. Avustus myönnetään tositeiden perusteella.

Ohjaaja-avustus on seuralle maksettava korvaus ohjaajan johdolla suoritetusta, vähintään yhden tunnin harjoituksesta. Korvattavia harjoituskertoja voi olla ryhmää kohti 13 krt/kk/joukkue. Harjoituspäiväkirjat palautetaan kuukausittain liikuntatoimelle, seuraavan kuukauden 10. päivään mennessä. Ohjaaja-avustus maksetaan edellisen vuoden marraskuun alusta seuraavan vuoden lokakuun loppuun mennessä palautettujen harjoituspäiväkirjamerkintöjen mukaan, nyt esim. 1.11.2016–31.10.2017.

## 6.2 Kohdeavustukset (yhteistyöavustukset)

Seuroja ja kylätoimikuntia avustetaan niiden ylläpitäessä tai omatoimisesti rakentaessa lähiliikuntapaikkoja.



### 6.3 Tila-avustus (urheiluseurojen tila-avustus)

Avustus on tarkoitettu muiden kuin kaupungin liikuntatoimen ylläpitämien ja kaupungin vuokraamien harjoitus-tilojen vuokrauksesta aiheutuneisiin kustannuksiin. Avustus myönnetään säännöllisen ohjatun toiminnan kustannuksiin, (esim. jätehuolto ja siivous). Avustus myönnetään tositteiden perusteella

### 6.4 Liikuntatoimen liitteet

Niiden liitteiden lisäksi, jotka on mainittu tämän ohjeen kohdassa 2.1., tulee liitetietoina toimittaa myös valmentaja- /ohjaajaluettelo sekä seuran liikuntatyöntekijöistä työsopimus tai selvitys pää- ja sivutoimisen työntekijän työsuhteen ehdoista.

## 7 Kylien avustusten myöntäminen ja myöntämisperusteet

Avustusten tavoitteena on tukea ja vahvistaa maaseudun asukkaiden hyvinvointia ja yhteisöllisyyttä. Avustuksia myönnetään toimintaan, joka edistää kylien elinvoimaisuutta sekä lisää Tornion kaupungin ja torniolaisten kylien välistä vuorovaikutusta ja vahvistaa yhteisöllisyyttä. Kyläavustusta hakevan yhteisön tulee olla Tornion kylien neuvoston jäsen ja osallistua kylien neuvoston toimintaan.

### 7.1 Toiminta-avustus

Kyläyhdistysten toimintaa tuetaan toiminta-avustuksella, joka koostuu perusosasta ja aktiivisuuslisästä. Kaupunginhallitus päättää vuosittain talousarviomäärärahan puitteissa helmikuun loppuun mennessä jaettavan perusosan ja aktiivisuuslisän sekä tila-avustuksen suuruudesta.

**Perusosan** myöntämisen edellytyksenä on, että

- 1) yhdistys pitää sääntömääräiset kokoukset
- 2) toteuttaa vuosittaista toimintasuunnitelmaa, toimintasuunnitelman tulee sisältää vähintään yksi kaikille kyläläisille tarkoitettua tapahtuma tai muu aktiviteetti.

**Aktiivisuuslisän** myöntämisen edellytyksenä on, että

- 1) perusosan **vähimmäisvaatimus** on täyttynyt
- 2) kokousten lisäksi on kaikille kyläläisille järjestetty useita avoimia tilaisuuksia
- 3) kyläyhteisön edustaja on osallistunut Tornion kylien neuvottelukunnan toimintaa
- 4) Toiminta-avustus voidaan maksaa korotettuna, mikäli kyläyhdistys ottaa hoitaakseen Tornion kylien neuvoston puheenjohtajan tai sihteerin tehtävät.

### 7.2 Toimitila-avustus

Toimitila-avustus on tarkoitettu kyläyhdistysten omistuksessa olevien tai ulkopuolelta vuokrattujen kylätalojen käytöstä aiheutuvien menojen osittaiseen kattamiseen. Avustusta voidaan myöntää vain yhdelle kylätalolle / kyläalue.

Toimitila-avustusta ei myönnetä rakennusten perusparannuksiin eikä Tornion kaupungilta vuokrattujen tilojen käyttökustannuksiin.