

TIEDONHALLINTALAIN MUKAISEN TIEDONHALLINTAYKSIKÖN PERUSTAMINEN JA VASTUIDEN MÄÄRITTELEMINEN

558/00.01.01/2020

KH 17.08.2020 § 230

Valmistelija hallintopäällikkö Outi Kääriäinen:

Laki julkisen hallinnon tiedonhallinnasta (tiedonhallintalaki) on tullut voimaan 1.1.2020. Sitä sovelletaan myös kuntaorganisaatioissa. Lain taustalla on julkisen sektorin hallussa olevien tietojen uudelleenkäytöstä annettu direktiivi.

Uudistuksella halutaan varmistaa viranomaisten tietoaineistojen yhdenmukainen hallinta ja tietoturvallinen käsittely digitalisoituvassa toimintaympäristössä. Lisäksi sillä halutaan edistää julkishallinnon tietojen ja tietovarantojen digiturvallisuutta, yhteentoimivuutta, tiedon jakamista ja hyödyntämistä, samalla vähentäen viranomaisten päällekkäistä ja rinnakkaista tietojen keräämistä hallinnon asiakkailta.

Lain siirtymäsäännösten mukaan kunnan on perustettava tiedonhallintayksikkö sekä laadittava tiedonhallintamalli 12 kuukauden kuluessa lain voimaantulosta. Lisäksi edellytetään, että tietojärjestelmien käytön ja tietojen luovutusten lokitus toteutuu 24 kuukauden aikana lain voimaantulosta, ja lain 12-16 § :t vaatimukset 36 kuukauden aikana lain voimaantulosta.

Tiedonhallintayksiköllä tarkoitetaan viranomaista, jonka tehtävänä on järjestää tiedonhallinta tiedonhallintalain mukaisesti. Tiedonhallintayksikkö voi olla valtion virasto, maakunta, kunta, kuntayhtymä, itsenäinen julkisoikeudellinen laitos, yliopisto tai ammattikorkeakoulu. Tiedonhallintayksikön johdon on huolehdittava, että tiedonhallintayksikössä on määritelty myös mm. tiedonhallinnan toteuttamiseen liittyvien tehtävien vastuut.

1.1.2020 voimaan tulleen lain siirtymäsäännösten mukaan nimettäväksi tiedonhallintayksiköksi esitetään Tornion kaupunkia ja kaupunginhallitusta yksikön vastuulliseksi toimielimeksi.

KAUPUNGINJOHTAJA TIMO NOUSIAINEN:

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että:

1) Tornion kaupunki on tiedonhallintalain edellyttämä tiedonhallinta-

yksikkö

2) se nimeää tiedonhallintayksikön vastuulliseksi toimielimeksi kaupunginhallituksen

3) se määrää 10.12.2018 voimaantulleeseen hallintosääntöön tehtäväksi tarvittavat lisäykset.

KAUPUNGINHALLITUS:

Hyväksyttiin.

LISÄTIEDOT: Hallintopäällikkö Outi Kääriäinen, 040 6679760

TÄYTÄNTÖÖNPANO: Ei muutoksenhakua.

Otteet:
arkistosihteeri Merja Sorjanen
tietohallintopäällikkö Kari Amonsens
tietohallinnon suunnittelija Saija Kurtti
