

## **MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

### **Kieltojen perusteet**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät

**35 - 41, 44**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät

## **OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, yhteystiedot

**Meri-Lapin ympäristölautakunta**

**Suensaarenkatu 4**

**95400 TORNIO**

**Puh: (016 )43211**

**Sähköposti: kirjaamo@tornio.fi**

Kirjaamon aukioloaika maanantaista perjantaihin klo 8.00-15.00.

Pykälät

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

## **VALITUSOSOITUS**

### **Valitusviranomaisen ja valitusaika**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisen, yhteystiedot

**Pohjois-Suomen hallinto-oikeus**

**PL 189 (Käyntiosoite Isokatu 4)**

**90101 OULU**

**Puhelin 029 56 42800 (vaihe)**

**Telekopio 029 56 42841010**

**Sähköposti pohjois-suomi.hao@oikeus.fi**

**Virka-aika klo 8.00-16.15**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> .

Kunnallisvalitus, valitusaika 30 päivää päätöksen antopäivästä, julkipano

Pykälät

Hallintovalitus, valitusaika 30 päivää tiedoksisaannista

Pykälät

**42-43**

**Hallintovalitus, julkipanon jälkeen annettava päätös**, valitusaika 30 päivää päätöksen antopäivästä,  
Päätöksen antopäivä:  
Viimeinen valituspäivä:  
Pykälät:

Muu valitusviranomaisen, yhteistiedot

**Vaasan hallinto-oikeus** (ympäristöluvut)

**PL 204**

**65101 VAASA**

**Puh:** (06) 3282111

**Telekopio:** (06) 3282760

**Sähköposti:** [vaasa.hao@oikeus.fi](mailto:vaasa.hao@oikeus.fi)

**Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>**

**Hallintovalitus, julkipanon jälkeen annettava päätös**, valitusaika 30 päivää päätöksen antopäivästä,

Päätöksen antopäivä:

Viimeinen valituspäivä:

**Valitusasiakirjat on toimitettava** Vaasan hallinto-oikeudelle, PL 204, 65101 VAASA

Pykälät:

**Hallintovalitus**, valitusaika 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista

Päätöksen antopäivä:

Viimeinen valituspäivä:

**Valitusasiakirjat on toimitettava** Vaasan hallinto-oikeudelle, PL 204, 65101 VAASA

Pykälät:

**45**

**Valituskirja** Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

**Lisätietoja** Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

**Liitetään pöytäkirjaan**