

## TOIMISTOSIHTTEERIN TOIMEN TÄYTTÄMINEN KESKUSHALLINNOSSA

22/01.01.01/2020

KH 03.02.2020 § 42

Valmistelija kehitysjohtaja Sampo Kangastalo:

Tornion kaupungin keskushallintopalveluissa on ollut haettavana toimistosihteerin toimi 2.1 - 22.1.2020 välisenä aikana.

Toimistosihteerin keskeisiä tehtäviä ovat toimielinten kokousasioiden kirjaaminen, esityslista- ja pöytäkirjatuotanto, päätösten täytäntöönpano ja asiakirjojen arkistointi. Tehtävään sisältyvät myös muut työnantajan osoittamat keskushallinnon toimialaan kuuluvat toimistotehtävät.

Kelpoisuusvaatimuksena tehtävään on soveltuva alempi korkeakoulututkinto tai ammatillinen perustutkinto tai vastaava aikaisempi opistotasoinen tutkinto. Valittavalta toimistosihteeriltä edellytetään hyviä tietoteknisiä taitoja. Eduksi katsotaan kunta-alan tuntemus ja aiempi työkokemus vastaavista tehtävistä.

Toimi täytetään aikaisintaan 1.3.2020 alkaen. Työsuhteen ehdot ja pakkaus määräytyvät KVTES :n ja kaupungin palkkausjärjestelmän mukaisesti. Tehtävässä sovelletaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa. Toimeen valitun on ennen toimen vastaanottamista esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan.

Määräaikaan 22.1.2020 klo 15:00 mennessä saapuneiden hakemusten (59 kpl) perusteella hakijoista tehty yhteenveto jaetaan kaupunginhallituksen kokouspiirille oheisaineistona.

OHEISAINIESTO: Yhteenveto toimistosihteerin tehtävää hakeneista

KAUPUNGINJOHTAJA TIMO NOUSIAINEN:

Merkitään hakijat tiedoksi, päätetään haastatteluun kutsuttavista sekä sovitaan haastattelijoista ja haastatteluajankohdasta.

KAUPUNGINHALLITUS:

Merkittiin tiedoksi ja päätettiin valita seitsemän (7) hakijaa haastatteluun.

LISÄTIEDOT: Kehitysjohtaja Sampo Kangastalo, 040 764 0559

TÄYTÄNTÖÖNPANO: Ei muutoksenhakua.

Otteet:

\_\_\_\_\_

KH

Valmistelija kehitysjohtaja Sampo Kangastalo:

Keskushallinnon toimistosihteerin toimeen haki määräaikaan mennessä 59 henkilöä, joista haastatteluun kutsuttiin seitsemän (7) henkilöä. Yksi haastatteluun valituista perui hakemuksensa ja yhteensä kuusi (6) hakijaa haastateltiin.

Työhaastattelut järjestettiin 11.2.2020.

Hakemusasiakirjat ovat nähtävillä ennen kokousta ja kokouksessa hallintopäälliköllä.

Valmistelijoiden esitys: toimistosihteerin toimeen esitetään valittavaksi haastattelujen ja kokonaisarviointin perusteella Jaana Hiltunen, ja varasijalle Arja Kekäläinen.

KAUPUNGINJOHTAJA TIMO NOUSIAINEN:

Päätetään valita toimistosihteerin toimeen Jaana Hiltunen kuuden kuukauden koeajalla ja ehdolla, että valittu on ennen toimen vastaanottamista toimittanut hyväksyttävän lääkärintodistuksen terveydentilastaan vaalin vahvistamista varten.

Päätetään valita varasijalle Arja Kekäläinen.

Katsotaan pöytäkirja tarkistetuksi tämän asian osalta kokouksessa.

KAUPUNGINHALLITUS:

Hyväksyttiin.

LISÄTIEDOT: Kehitysjohtaja Sampo Kangastalo, 040 764 0559

TÄYTÄNTÖÖNPANO: Muutoksenhakuna oikaisuvaatimus.

Otteet:  
tehtävään valittu Jaana Hiltunen  
hakijat  
henkilöstötoimisto

\_\_\_\_\_