



**TORNION KAUPUNKI**

**KÄYTTÖSUUNNITELMA 2020  
PERÄMEREN JÄTELAUTAKUNTA**

Perämeren jätelautakunnan käsittely xx.xx.2020

## Sisällysluettelo:

<b>1</b>	<b>TORNION KAUPUNGIN STRATEGINEN OHJAUS JA STRATEGIAT .....</b>	<b>3</b>
1.1	STRATEGISEN OHJAUKSEN PERIAATTEET .....	3
1.2	TORNION KAUPUNKISTRATEGIA 2017-2021 JA STRATEGIAN TOIMEENPANO .....	4
1.3	TORNION KAUPUNKISTRATEGIAN KÄRKKIHANKKEET .....	5
<b>2</b>	<b>PERÄMEREN JÄTELAUTAKUNNAN KÄYTTÖTALOUSOSA TA 2020 .....</b>	<b>7</b>
2.1	TOIMIALAN PERUSTIEDOT .....	7
2.2	TOIMIELIMEN PERUSTIEDOT .....	7
2.3	TOIMINTAYMPÄRISTÖN MUUTOS 2020-2022 .....	7
2.4	TOIMINNAN PAINOPISTEALUEET 2020 .....	7
2.5	TOIMINNALLISET TAVOITTEET .....	8
<b>3</b>	<b>VASTUUHENKILÖT .....</b>	<b>8</b>
<b>4</b>	<b>PALVELUALUEEN KÄYTTÖSUUNNITELMA 2020 .....</b>	<b>8</b>
4.1	LAUTAKUNNAN JA PALVELUALUEEN KÄYTTÖSUUNNITELMA 2020 .....	9
4.2	TOIMIALAN TALOUDESTA JA TOIMINNASTA VASTAAVAT HENKILÖT 2020 .....	9
<b>5</b>	<b>LASKUJEN HYVÄKSYJÄT JA VARAHYVÄKSYJÄT 2020 .....</b>	<b>9</b>
<b>6</b>	<b>HANKINTAPÄÄTÖSTEN TEKIJÄT JA HANKINTARAJAT VUONNA 2020 .....</b>	<b>10</b>
6.1.	HANKINTAOHJEISTUS .....	10
6.1.1	TARJOUSTEN PYYTÄMINEN JA HANKINTOJEN KILPAILUTTAMINEN .....	10
6.1.2	HANKINTARAJAT .....	10
6.2	HANKINTOJEN PÄÄTÖSOIKEUDET .....	11
6.2.1	TARJOUSPYYNNÖN HYVÄKSYMINEN, TARJOUSPYYNTÖÄ VASTAAMATTOMAN TARJOUKSEN HYLKÄÄMINEN, HANKINTAMENETTELYN KESKEYTTÄMINEN, HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSESTA JA MARKKINAOIKEUSVASTINEESTA PÄÄTTÄMINEN .....	13
6.2.2	LEASINGSOPIMUSTEN TEKEMINEN .....	14
6.3	SOPIMUSTEN ALLEKIRJOITUSOIKEUS .....	14
6.4	REKLAMAATIOT .....	14
6.5	HINNANTARKASTUKSISTA PÄÄTTÄMINEN .....	14
6.6	OPTION KÄYTÖSTÄ PÄÄTTÄMINEN .....	14
6.7	SOPIMUKSEN IRTISANOMISESTA TAI PURKAMISESTA PÄÄTTÄMINEN .....	15
6.8	PALVELUJEN JA KULUTUSTAVAROIDEN MYYNTISOPIMUKSET .....	15
6.9	YHTEISHANKINTOIHIIN OSALLISTUMINEN .....	15
6.10	HANKINTAPÄÄTÖSTEN TIEDOKSIANTO .....	15
<b>7</b>	<b>RISKIN TOIMENPIDESUUNNITELMA .....</b>	<b>15</b>

# 1 TORNION KAUPUNGIN STRATEGINEN OHJAUS JA STRATEGIAT

## 1.1 STRATEGISEN OHJAUKSEN PERIAATTEET

Tornion kaupungin ylin päättävä toimielin eli kaupunginvaltuusto vastaa kunnan toiminnasta ja taloudesta sekä käyttää kunnan päätösvaltaa (Kuntalaki 410/2015). Kaupunginvaltuuston tehtävänä on päättää mm. Tornion kaupungin strategisista tavoitteista (mm. kaupunkistrategia) ja hyväksyä vuosittain niitä toteuttava talousarvio.

Kaupunginhallituksen tehtävänä on mm. vastata kaupungin hallinnosta, taloudenhoidosta sekä valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta (Kuntalaki § 39). Kaupunginhallitus ml. henkilöstö- ja konsernijaostot huolehtivat oman toimivaltansa puitteissa siitä, että kaupunkikonsernin päätöksenteko (lautakunnat, tytäryhteisöt) on linjassa kaupunginvaltuuston hyväksymien kaupungin strategisten tavoitteiden kanssa.

Kaupungin johtavien viranhaltijoiden ja esimiesten tehtävänä on valmistella ja toteuttaa strategiassa määritellyt kaupunkitason tulostavoitteet ja johtaa ne toimialoille. Esimiehet toiminnallistavat strategian osaksi palveluyksiköiden talousarviosuunnittelua ja seuraavat strategian toteutumista omilla vastuualueillaan. Esimiehet ovat avainasemassa strategian tavoitteiden toteuttamisessa ja strategiaviestinnässä henkilöstön suuntaan. Henkilöstö on keskeisessä asemassa strategian käytännön toimenpiteiden toteuttajana

## Tornion kaupungin talouden ja toimintojen suunnittelun vuosikello



Kuva 1. Tornion kaupungin talouden ja toimintojen suunnittelun vuosikello

## 1.2 TORNION KAUPUNKISTRATEGIA 2017-2021 JA STRATEGIAN TOIMEENPANO

Tornion kaupunkistrategia 2017-2021 hyväksyttiin kaupunginvaltuustossa 26.2.2018 § 18. Kaupunkistrategia on kaupungin tärkein johtamista ja toimintaa ohjaava strategiatason asiakirja (päästrategia), jossa valtuusto päättää kaupungin toiminnan ja talouden pitkän aikavälin tavoitteista. Kaupungin toimintaa johdetaan valtuuston hyväksymän kaupunkistrategian mukaisesti. Kaupungin talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kaupunkistrategiaa ja edellytykset kaupungin tehtävien hoitamiseen turvataan.

Tornion kaupunkistrategiassa on koottu yhteen kaupungin kehittämisen päälinjaukset ja painopisteet valtuustokaudeksi 2017-2021 sekä pitkän aikavälin suuntaviivat vuoteen 2027.

Kaupunkistrategiassa linjattujen toimenpiteiden avulla:

- edistetään torniolaisten hyvinvointia, terveyttä ja turvallisuutta
- vahvistetaan kaupungin elinvoimaa vastaamalla toimintaympäristön ajankohtaisiin haasteisiin
- kehitetään ja uudistetaan palveluja sekä kaupunkikonsernia.

Uuden kaupunkistrategian myötä Torniossa on vain yksi kaupunkitason strategia ja siitä johdettavat asiakirjat (suunnitelmat, ohjelmat) ovat strategian toteuttamishjelmia. Osa ohjelmista on kunnille lakisääteisiä ja osa vapaaehtoisia. Uuden kaupunkistrategian myötä toteuttamishjelmia uudistetaan ja ajantasaistetaan vaiheittain siten, että ne toteuttavat voimassa olevaa kaupunkistrategiaa. Strategian toteuttamishjelmien uusimistarve harkitaan ohjelma- ja suunnitelmakohtaisesti.

Tornion kaupunkistrategiaa tarkistetaan vähintään kerran valtuuston toimikaudessa. Alustavan arvion mukaan vuonna 2020, jolloin tehdään strategian toteutumisen väliarviointi.

# Tornion kaupunkistrategia 2017–2021

## Toiminta-ajatus / kaupungin perustehtävä

Onnellisten asukkaiden, uudistuvien palveluiden ja menestyvien yritysten vetovoimainen rajakaupunki

## Visio 2027 / tavoiteltava tulevaisuuskuva

Maailman toimivin rajakaupunki

## Strategiset päämäärät ja valtuustokauden tavoitteet 2017–2021

### **1** Vetovoimainen rajakaupunki

1. Tornion väkiluku kasvaa
2. Investoinnit lisääntyvät, työpaikkamäärä kasvaa ja työttömyys vähenee
3. Matkailuvetovoiman vahvistaminen
4. TornioHaparandan yhteinen ydin-keskusta kasvaa ja kehittyy myönteisesti
5. Myönteinen Tornio-kuva vahvistuu (brändi)
6. Vetovoimaiset ja vaikuttavat koulutuspalvelut
7. Saavutettavuuden parantaminen
8. Toimiva maankäyttöpoltitikka

### **2** Toimivat ja uudistuvat palvelut

9. Sähköinen asiointi ja itsepalvelut lisääntyvät
10. Asiakaslähtöinen palvelukulttuuri vahvistuu
11. Julkisten palveluiden tuottavuus, tehokkuus ja vaikuttavuus paranevat
12. Vaihtoehtoiset palveluiden tuottamistavat yhteistyössä yritysten ja kolmannen sektorin kanssa
13. Kuntarajat ylittävä yhteistyö ja verkostojen hyödyntäminen sekä kehittäminen
14. Palveluiden järjestämisessä ja tuottamisessa
14. Maakunta- ja soterakenneuudistuksen sekä muiden hallinnon uudistusten edellyttämien toimenpiteiden toteutus

### **3** Onnellinen ja osallistuva torniolainen

15. Kuntalaisten hyvinvointi paranee ja vastuu sekä aktiivisuus omassa hyvinvoinnissa kasvavat
16. Terveellinen, turvallinen ja viihtyisä asuin- ja elinympäristö tukee ja vahvistaa kuntalaisten hyvinvointia
17. Kuntalaisten yhteisöllisyys ja mehenki vahvistuvat
18. Kuntalaisten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuudet kotikaupunkinsa asioihin paranevat

### **4** Toimiva kaupunkikonserni

19. Talouden tasapainottaminen
20. Omistajapolitiikan ja omistajaohjauksen vahvistaminen
21. Strateginen henkilöstöjohtaminen
22. Johtamisjärjestelmän kehittäminen

## Toimintaperiaatteet / näin toimimme

Tornion kaupunki toimii kestävän kehityksen periaatteiden mukaisesti.

**Jatkuva uudistuminen / asiakaslähtöisyys / avoimuus / turvallisuus**

Kuva 2. Tornion kaupunkistrategia 2017-2021 tiivistelmä

## 1.3 TORNION KAUPUNKISTRATEGIAN KÄRKIHANKKEET

Tornion kaupunkistrategian yhteydessä on määritetty seuraavat kärkihankkeet valtuustokaudeksi 2017-2021:

### **HANKE 1:** TornioHaparandan ydinkeskustan kehittäminen / E14 jatkosuunnittelu

Hankkeessa kehitetään Tornion ja Haaparannan yhteistä kaupunkikeskustaa vuonna 2017 toteutetun Europan 14 - arkkitehtuurikilpailun tulosten pohjalta. Kohdealue sijaitsee Tornion keskustatoimintojen alueella E4 -tien ja Tornion-joen välittömässä läheisyydessä ulottuen Ruotsin Haaparannan puolelle. Alueen tarkistettu yleissuunnitelma on hyväksytty kaupunginvaltuustossa 27.5.2019 (§ 49). Suunnitelmaa käytetään alueen asemakaavamuutoksen sekä toteutussuunnitelmien pohjana, joista 1. vaihe on käynnistetty.

Ensimmäinen vaihe kattaa alueen lounaisosan valtakunnan rajalta Jääkärintadulle saakka. Tavoitteena on saada vuoden 2020 aikana kyseisen alueen asemakaava valmiiksi.

### **HANKE 2:** Arctio – Tornio Energy, Industrial and Logistics Park

Tornion Röyttään avattiin 2018 Pohjoismaiden suurin LNG-tuontiterminaali, jonka läheisyyteen on suunnitteilla uusi yritysalue nimeltään Arctio. Arction menestystekijät nojaavat vahvaan teollisuusklusteriin, laadukkaaseen infrastruktuuriin ja logistiikkaan sekä raaka-ainevirtoihin. Arctiossa voi hyödyntää LNG:tä, jonka höyrystys tuottaa valtavasti kylmäenergiaa. LNG:tä voivat hyödyntää erityisesti metalliteollisuus, kemian- ja petrokemian teollisuus, bio- ja kier- totalous, kaivosteollisuus, logistiikka-ala, meriliikenne, polttoaineala, energiassektori, datakeskukset, elintarvike-tykset, kryogeniikka sekä kaasualan tutkimus ja kehitys. Arction suunnittelualueella on käynnissä yleiskaavamuutoksen laatiminen, joka valmistuu vuoden 2019 loppuun mennessä.

Vuonna 2020 käynnistetään Arction 1. vaiheen asemakaavoitus. Asemakaavoituksen laadinnassa priorisoidaan mahdollisten hankekumppanien tarpeet ja ensimmäinen osa-alue on mahdollista saada asemakaavan osalta valmiiksi kesällä 2020. Rinnalla voidaan käynnistää kunnallistekniikan suunnittelutyö ja alueen käyttöönotto voi olla mahdollista käynnistää jo vuonna 2021 osittain nykyiseen tie- ja katuverkostoon tukeutuen. Asemakaavoituksen ja toteutuksen vaiheistus päätetään yleiskaavamuutoksen valmistumisen jälkeen.

### **HANKE 3:** Tornion matkailun master plan

Tornion matkailullisen vetovoiman vahvistaminen on noussut keskeiseksi strategiseksi tavoitteeksi kaupunkistrategian uudistamisprosessin yhteydessä. Tornioon on tehty viime vuosina useita matkailua palvelevia investointeja sekä parannettu olemassa olevaa matkailuinfraa. Tällä hetkellä rajakauppa on keskeinen matkailun vetovoimatekijä, mutta tulevaisuudessa Tornion matkailullinen potentiaali tulisi saada laajemmin hyödynnettyä. Tornion matkailun nostaminen uudelle tasolle edellyttää matkailun kokonaisvaltaisen master planin laatimista, jossa kaupunki, elinkeinoelämä ja muut toimijat sopivat yhteisistä tavoitteista ja toimenpiteistä, työnjaosta ja yhteistyöstä eri toimijoiden kesken. Tornion matkailun Master Plan - loppuraportti hyväksyttiin kaupunginhallituksessa 21.10.2019, §315. Raportti toimitettiin edelleen kaupunginvaltuustolle.

Master Planin jatkotoimenpiteenä vuonna 2020 on tarkoitus käynnistää Interreg –hanke ”Two countries – one destination”, mikäli hanke saa myönteisen rahoituspäätöksen. Hankkeen kokonaistoteutusaika on 1.1.2020-30.9.2022.

#### **HANKE 4:** Tornion ja Meri-Lapin saavutettavuuden parantaminen

Laurila-Tornio-Haaparanta -ratayhteys tulisi sähköistää pikaisesti ja raja-alueen raideliikenteen logistinen infrastruktuuri saattaa siihen kuntoon, että se mahdollistaa sujuvan ja kustannustehokkaan rajanylityksen Suomen ja Ruotsin välillä sekä tavara- että henkilöliikenteessä. Tämä avaa kansantaloudellisesti pienillä investoinneilla kansainvälisen kuljetuskäytävän Pohjois-Suomesta Eurooppaan ja Jäämerelle Narvikin satamaan, parantaa liikenneyhteyksiä ja saavutettavuutta sekä avaa tätä kautta alueen elinkeinoelämälle uusia markkinoita ja mahdollisuuksia. Tornion kannalta toinen merkittävä asia on Kemi-Tornion lentoaseman yhteyksien turvaaminen ja kehittäminen osana Suomen ja Lapin lentoasemaverkkoa. Kemi-Tornion lentoaseman suurimmat kehittämismahdollisuudet nojaavat muiden Lapin lentoasemien tavoin kansainvälisesti koko ajan kasvavaan matkailun vetovoimaan Suomen Lappia kohtaan.

Pääministeri Rinteen nykyiseen hallitusohjelmaan on kirjattu sisälle Tornio-Laurila ratayhteyden sähköistäminen ja Väylä-virasto sekä Trafikverket ovat aloittaneet yhteistyön hankkeen edistämiseksi. Hankkeelle ei ole varattu vielä vuonna 2020 valtion budjetista erillistä määrärahaa, sillä hanke vaatii tarkempaa suunnittelua sekä selvitysten ajantasaistamista. Alustavien arvioiden mukaan hanke voisi käynnistyä vuoden 2021 aikana.

#### **HANKE 5:** Tornio 400 -juhlavuosi

Tornio sai kaupunkioikeudet 12.5.1621 Ruotsin kuningas Kustaa II Adolfin toimesta. Kaupungin 400-vuotisjuhlallisuuksia vietetään vuonna 2021. Juhlavuoden ohjelmaa ryhdytään valmistelemaan jo vuonna 2018 ja tarkoituksena on, että ohjelma suunnitellaan ja toteutetaan laajasti eri yhteistyökumppaneiden kanssa. Yhteistyö on mahdollista myös muiden samana vuonna perustettujen kaupunkien kanssa (esim. Luleå, Piteå, Göteborg, Borås). Juhlavuosi on tarkoitus toteuttaa osittain ulkopuolisella rahoituksella. Tornion kaupunginvaltuusto on nimennyt juhlatoimikunnan 28.1.2019, §4, joka vie työtä eteenpäin.

## 2 PERÄMEREN JÄTELAUTAKUNNAN KÄYTTÖTALOUSOSA TA 2020

### 2.1 TOIMIALAN PERUSTIEDOT

<b>Toimiala ja vastuhenkilö</b>	Tekniset palvelut, vastuhenkilö tekninen johtaja Markus Kannala.
<b>Toimialan toiminta-ajatus</b>	Ylläpitää ja edistää elinympäristö turvallisuutta, terveellisyyttä ja virikkeellisyyttä.
<b>Toimialan toimintaperiaatteet</b>	Kestävä kehitys, jatkuva uudistuminen, asiakaslähtöisyys, avoimuus, turvallisuus
<b>Toimialan visio</b>	Yhteistyökykyinen elinympäristön kehittäjä.
<b>Toimialan toimielimet, tehtävät ja palvelualueet</b>	<b>Toimielin:</b> Teknisten palvelujen lautakunta  Tehtävä: Infra- ja kiinteistöomaisuuden kehittäminen ja ylläpito, sekä maankäytön suunnittelu- ja mittaus-toimi.  Palvelualueet: Kunnallistekniikka, Kaavoitus ja mittaus, Tilapalvelut  <b>Toimielin:</b> Meri-Lapin ympäristölautakunta, Meri-Lapin ympäristöterveys- ja joukkoliikennejaosto, Perämeren jätelautakunta  Tehtävä: Toimialueensa kuntien ympäristösuojelun, eläinlääkintähuollon, terveysvalvonnan, rakennusvalvonnan sekä jätehuollon tehtävät.  Palvelualueet: Ympäristöpalvelut

### 2.2 TOIMIELIMEN PERUSTIEDOT

**Toimielin ja puheenjohtaja:** Perämeren jätelautakunta, puheenjohtaja Arto Liikamaa

**Toimielimen tehtävä:** Jätehuollon toimeenpanon viranomaistehtävät.

**Toimielimen palvelualueet ja vastuhenkilöt:** Kustannuspaikka 6910, tekninen johtaja Markus Kannala

### 2.3 TOIMINTAYMPÄRISTÖN MUUTOS 2020-2022

Suomessa ei tällä hetkellä päästä EU:n asettamiin kierrätystavoitteisiin. Asiaan tultaneen puuttumaan lainsäädännölle, joka huomioidaan meneillään olevassa jätelain uudistuksessa. Toistaiseksi on ollut esillä mm. biojätteen erilliskeräyksen mahdollinen laajentuminen. Lisäksi kuljetusjärjestelmän ennakoidaan muuttuvan siten, että lähtökohtaisesti kuntien on kilpailutettava jätteen kuljetus.

### 2.4 TOIMINNAN PAINOPISTEALUEET 2020

Toimialueen jätehuollon palvelutason toimeenpanoon liittyvät tehtävä sekä tiedottaminen yhteistyössä Perämeren Jätehuolto Oy:n kanssa.

## 2.5 TOIMINNALLISET TAVOITTEET

Näkökulma	Valtuustokauden strateginen tavoite	TA Tavoite	TA Toimenpide	Mittarit
Toimivat ja uudistuvat palvelut	11. Julkisten palveluiden tuottavuus, tehokkuus ja vaikuttavuus paranevat	Nykyaikainen ja tarkoituksenmukainen jätehuolto toimialueella	Jätehuollon palvelutason toimeenpano yhdessä toimialueen kuntien, valvovan viranomaisen ja jäteyhtiön kanssa  Kuljetusrekisterin ajan tasaistaminen  Jätelain uudistuksen seuraaminen ja mahdollisiin lain vaatimiin toimenpiteisiin valmistuminen	Jätehuoltomääräykset päivitetty palvelutason mukaisesti  Yhtenäinen järjestelmä kuljetustietojen keräämiseen kuljetusyriyksiltä
	13. Kuntarajat ylittävä yhteistyö ja verkostojen hyödyntäminen sekä kehittäminen palveluiden järjestämisessä ja tuottamisessa	Viraomaisyhteistyö jätehuoltoa ohjaavan säännösten päivittämisessä	Jätehuoltomääräysten päivittäminen	Valmis päivitys
Toimiva kaupunkikonserni	19. Talouden tasapainottaminen	Talousarvion mukainen toiminta	Käyttösuunnitelman laatiminen ja toteutuksen seuranta	Käyttösuunnitelma ja osavuosisikatsaukset

## 3 VASTUUHENKILÖT

<b>TOIMIALA:</b> Tekniset palvelut	<b>TOIMIALAJOHTAJA:</b> (kh päättää) Tekninen johtaja Markus Kannala
---------------------------------------	---

<b>LAUTAKUNTA:</b> Perämeren jätelautakunta	<b>Esittelijä/-t:</b> (lautakunta päättää) Tekninen johtaja Markus Kannala
--	---

## 4 PALVELUALUEEN KÄYTTÖSUUNNITELMA 2020

<b>Palvelualue:</b> Perämeren jätelautakunta	<b>Palvelualueen toiminta-ajatus:</b> Edistää elinympäristön turvallisuutta, terveellisyttä, viihtyisyyttä, virikkeellisyttä ja luonnontaloudellista kestävyttä. Omalla toimialallaan palvelee kuntalaisia ja huolehtii yleisen edun huomioon ottamisesta.
---	---



#### 4.1 LAUTAKUNNAN JA PALVELUALUEEN KÄYTTÖSUUNNITELMA 2020

LAUTAKUNTA	TA 2020
Perämeren jätelautakunta	
Tuotot	114 470
Kulut	-114 470
Netto	0

#### 4.2 TOIMIALAN TALOUDESTA JA TOIMINNASTA VASTAAVAT HENKILÖT 2020

VASTUUHENKILÖT			
TOIMIALA: 60 Tekniset palvelut		Palvelualueen päällikkö	Markus Kannala
	Toimielin: 691 Perämeren jätelautakunta	Tekninen johtaja	Markus Kannala
	Palvelualue: 6910 Perämeren jätelautakunta	Tekninen johtaja	Markus Kannala
	Palveluyksikkö: 6910 Perämeren jätelautakunta	Tulosyksikön vastuuhenkilö	Markus Kannala
	6910 Perämeren jätelautakunta	Kustannuspaikan vastuuhenkilö	Markus Kannala

#### 5 LASKUJEN HYVÄKSYJÄT JA VARAHYVÄKSYJÄT 2020

Toimialajohtaja hyväksyy asiataarkastajat:

KUSTANNUS-PAIKKA	TOIMINTO	HYVÄKSYJÄ	VARAHYVÄKSYJÄ	ASIATARKASTAJAT
6910 Jätelautakunta	6910 jätelautakunta	Markus Kannala	Henna Kumpula	Minna Karhunen, Jaana Pirttimaa, Tarja Hurtig

## 6 HANKINTAPÄÄTÖSTEN TEKIJÄT JA HANKINTARAJAT VUONNA 2020

### 6.1. HANKINTAOHJEISTUS

Hankintojen, joiden ennakoitu arvo yksittäisenä hankintana tai sopimuskautena ylittää kansallisen kynnyksarvon (60 000 €) tarjousten pyytämisestä, tilausten tekemisestä hankintasopimusten valmistelusta ja muista hankinnan prosesseista vastaa hankintapalvelut.

#### 6.1.1 TARJOUSTEN PYYTÄMINEN JA HANKINTOJEN KILPAILUTTAMINEN

Tarjousten pyytämisessä ja hankintojen kilpailuttamisessa noudatetaan voimassa olevaa lakia julkisista hankinnoista ja siihen liittyviä muita lakeja ja asetuksia ja säädöksiä sekä voimassa olevaa kaupunkikonsernin hankintaohjetta. Lisäksi hankinnoissa noudatetaan voimassa olevia uusimpia hankintojen yleisiä sopimusehtoja.

Tarjousten pyytämisessä ja hankintojen kilpailuttamisessa noudatetaan voimassa olevaa lakia julkisista hankinnoista ja siihen liittyviä muita lakeja ja asetuksia ja säädöksiä sekä voimassa olevaa kaupunkikonsernin hankintaohjetta. Lisäksi hankinnoissa noudatetaan voimassa olevia uusimpia hankintojen yleisiä sopimusehtoja.

Investointiohjelmaan talousarviovuodelle hyväksytyjen hankintojen toteutus on suunniteltava niin, että hyväksytyt hankinnat ehditään toteuttaa talousarviovuoden aikana. Kaupunginvaltuusto on vahvistanut investoinnin hankeryhmittäin ja hankkeittain. Tornion kaupungin investointiosan tulo- ja menoarviot ovat kokonaisuudessaan toimielimittäin valtuustoon sitovia.

Toimialakohtaisen investointiosan määrärahoja voidaan siirtää hankkeelta ja -ryhmältä toiselle, lautakunnan päätöksellä, enintään hankintaohjeen mukaisiin pienhankintoihin asti:

- Tavarat ja palvelut 60 000 euroa
- Rakennusurakat 150 000 euroa

Siirron edellytyksenä on, että hankkeen tai-ryhmän investoinnit toteutuvat ja määrärahaa jää joltakin hankkeelta tai ryhmältä käyttämättä.

Lautakunnan määrärahojen siirtoihin liittyvät päätökset tulee tuoda valtuustolle, kaupunginhallitukselle ja taloustoimistoon (kirjanpito) tiedoksi.

#### 6.1.2 HANKINTARAJAT

Hankintarajat koskevat tavaran tai palvelun varsinaista hankintahintaa mahdolliset optiot mukaan lukien, mutta eivät hankinnan aiheuttamia käyttö-, ylläpito tai muita välillisiä kustannuksia silloinkaan, kun käyttö/ylläpito-kustannukset tai muut välilliset kustannukset otetaan laskennallisesti huomioon hankinnan kokonaistaloudellisessa vertailussa.

## 6.2 HANKINTOJEN PÄÄTÖSOIKEUDET

HANKINTARAJA (alv 0%)	ESITTELIJÄ	PÄÄTTÄJÄ	PERUSTE/HUOM
<b>Hankinta alle 15 000 €</b>			
<p>-hankinnasta ei tehdä kirjallista hankintapäätöstä</p> <p>a. Yksikkö pyytää tarjoukset sähköpostilla tai tiedetään markkinoilla vallitseva hintataso. Kilpailutuksen kustannukset todennäköisesti ylittävät, sillä mahdollisesti saavutettavan kustannussäästön.</p> <p>b. Hankinta tehdään sopimus-toimittajalta, mikäli sellainen on kilpailutettu</p> <p>-perusteet toimittajan valinnasta kirjataan tilauksen arkistoitavaan kappaleeseen.-</p>	<p>palveluyksikön esimies tai muu tehtävään määrätty viran- tai toimenhaltija</p>	<p>Tekninen johtaja Kiinteistöpäällikkö Kaupunginarkkitehti Ympäristöpäällikkö Hankintapäällikkö Talous- ja hallintopäällikkö Katupäällikkö Rakennusmestari/rakennuttajapalvelut Mittausinsinööri LVI-tekniikka Rakennusmestari/kiinteistöjen kunnossapito Siivoustyönohjaajat Johtava emäntä Ruokapalveluohjaaja</p>	<p>Yksiköllä tulee olla hankintaan tarvittava määräraha talousarviossa. Leasing- sopimuksista on erilliset ohjeet kohdassa 4. Hankinnasta tehdään kirjallinen tilaus (sähköposti) sellaisen henkilön hyväksymänä, jolla on oikeus päättää rahan käytöstä. Tilauksessa tuote tai palvelu on yksilöitävä niin tarkasti, että tilauksen tiedoilla voidaan saapuva lasku asiataarkastaa.</p> <p>Hintatiedustelut, tarjouspyynnöt ja/tai kilpailutuksen tekee yksikkö, jossa on hankinnan tarve. Hankintapalvelut ohjeistaa tarvittaessa hankintamenettelyssä ja hankintapaikan valinnassa.</p> <p>Hankintapalvelut auttaa yksittäisen hankinnan toteuttamisessa.</p> <p>Palveluhankinnoissa kilpailuttamisen tarve on arvioitava tapauskohtaisesti. Yksittäisten sosiaali-, ja terveys-, koulutus-, rakennusurakoiden ja muiden palveluiden hankinta voidaan suorittaa ilman kilpailutusta, jos kilpailuttaminen on epätarkoituksenmukaista. Alle 15 000 euron suuruisia palveluhankintoja voidaan pitää sellaisina, joissa kilpailuttaminen ei ole yleensä tarkoituksenmukaista.</p>
<b>Hankinta 15 000 € - alle kansallisen kynnyksarvon (kansallinen kynnyksarvo on 60 000 €, vuonna 2020)</b>			
<p>-tarjoukset pyydetään sähköpostilla tai Cludia järjestelmällä</p> <p>-hankinta tehdään sopimus-toimittajalta, mikäli sellainen on kilpailutettu</p> <p>-hankinnasta tehdään kirjallinen hankintapäätös ja perusteet toimittajan valinnasta kirjataan hankintapäätökseen</p>	<p>palveluyksikön esimies, valmisteleva asiantuntija tai muu tehtävään määrätty viran- tai toimenhaltija</p>	<p>Tekninen johtaja Kiinteistöpäällikkö Kaupunginarkkitehti Ympäristöpäällikkö Hankintapäällikkö</p>	<p>Yksiköllä tulee olla määräraha talousarviossa.</p> <p>Hintatiedustelut, tarjouspyynnöt ja/tai kilpailutuksen tekee yksikkö, jossa on hankinnan tarve. Hankintapalvelut ohjeistaa tarvittaessa hankintamenettelyssä ja hankintapaikan valinnassa.</p> <p>Hankintapalvelut auttaa yksittäisen hankinnan toteuttamisessa.</p> <p>Palveluhankinnoissa kilpailuttamisen tarve on arvioitava tapauskohtaisesti. Yksittäisten sosiaali- ja terveys-, koulutus-, rakennusurakoiden ja muiden palveluiden hankinta voidaan suorittaa ilman kilpailutusta, jos kilpailuttaminen on epätarkoituksenmukaista. Alle 50 000 euron suuruisia rakennusurakoita ja alle</p>

			80 000 euron sosiaali- ja terveystal-veluita voidaan pitää sellaisina, joissa kilpailuttaminen ei ole yleensä tarkoituksenmukaista.
--	--	--	---

HANKINTARAJA	ESITTELIJÄ	PÄÄTTÄJÄ	PERUSTE/HUOM
<b>Hankinta yli kansallisen kynnysarvon - alle EU-kynnysarvon (kansallinen kynnysarvo on v. 2020 60 000 € ja EU-kynnysarvo v. 2020 on 214 000 €)</b>			
- Hankinnasta tehdään Hilma-hankintailmoitus ja hankinta kilpailutetaan, tarjoukset pyydetään Clouidia-hankintajärjestelmällä. -hankinta tehdään sopimustoimittajalta, mikäli sellainen on kilpailutettu. -hankinnasta tehdään kirjallinen hankintapäätös. -perusteet toimittajan valinnasta kirjataan hankintapäätökseen	valmisteleva asiantuntija tai muu tehtävään määrätty viran- tai toimenhaltija	Tekninen johtaja	Kaupungilla tulee olla määräraha talousarviossa.  Ostotilauksen hyväksyy hankintapäällikkö
<b>Sosiaalihuoltolaki (laki 1301/2014) ja laki vammaisuuden perusteella järjestettävistä palveluista ja tukitoimista (laki 3.4.1977/380)</b> <b>Edellä mainittujen lakien perusteella tehtävät yksittäisten asiakkaiden palvelupäätökset ilman euromääräistä rajaa</b>			
-hankinta tehdään sopimustoimittajalta, mikäli sellainen on kilpailutettu. -hankinta tehdään suoraan hankintana (laki 139/2016 §40, 41 ja 131) -hankinnasta tehdään kirjallinen hankintapäätös. -perusteet toimittajan valinnasta kirjataan hankintapäätökseen	valmisteleva asiantuntija tai muu tehtävään määrätty viran- tai toimenhaltija	Perusturvajohtaja, johtava lääkäri tai sosiaalijohtaja	Ostotilauksen hyväksyy palveluyksikön esimies tai muu tehtävään määrätty viran- tai toimenhaltija.
<b>Elintarvikkeet ilman euromääräistä rajaa</b>			
-hankinnasta tehdään Hilma-hankintailmoitus ja hankinta kilpailutetaan, tarjoukset pyydetään Clouidia-hankintajärjestelmällä. -hankinta tehdään sopimustoimittajalta, mikäli sellainen on kilpailutettu. -hankinnasta tehdään kirjallinen hankintapäätös. -perusteet toimittajan valinnasta kirjataan hankintapäätökseen	valmisteleva asiantuntija tai muu tehtävään määrätty viran- tai toimenhaltija	kaupunginjohtaja	Kaupungilla tulee olla määräraha talousarviossa.  Ostotilauksen hyväksyy palveluyksikön esimies tai muu tehtävään määrätty viran- tai toimenhaltija.
<b>Poltto- ja voiteluaineet, sähköenergia ja lämmityspolttoaineet ilman euromääräistä rajaa</b>			
-hankinnasta tehdään Hilma-hankintailmoitus ja hankinta kilpailutetaan, tarjoukset pyydetään Clouidia-hankintajärjestelmällä.	valmisteleva asiantuntija tai muu tehtävään määrätty viran- tai toimenhaltija	kaupunginjohtaja	Kaupungilla tulee olla määräraha talousarviossa.  Ostotilauksen hyväksyy palveluyksikön esimies tai muu tehtävään määrätty viran- tai toimenhaltija.

-hankinta tehdään sopimustoimittajalta, mikäli sellainen on kilpailutettu. -hankinnasta tehdään kirjallinen hankintapäätös. -perusteet toimittajan valinnasta kirjataan hankintapäätökseen			
<b>Hankinta yli EU-kynnysarvon-1 000 000 € (kynnysarvo on v. 2020 214 000 €)</b>			
-hankinnasta tehdään Hilma-hankintailmoitus ja hankinta kilpailutetaan, tarjoukset pyydetään Clouidiahankintajärjestelmällä. -hankinta tehdään sopimustoimittajalta, mikäli sellainen on kilpailutettu. -hankinnasta tehdään kirjallinen hankintapäätös. -perusteet toimittajan valinnasta kirjataan hankintapäätökseen	Toimialajohtaja	Lautakunta	Kaupungilla tulee olla määräraha talousarviossa.  Ostotilauksen hyväksyy hankintapäällikkö
<b>HANKINTARAJA</b>	<b>ESITTELIJÄ</b>	<b>PÄÄTTÄJÄ</b>	<b>PERUSTE/HUOM</b>
<b>Hankinta yli 1 000 000 €</b>			
-hankinnasta tehdään Hilma-hankintailmoitus ja hankinta kilpailutetaan, tarjoukset pyydetään Clouidiahankintajärjestelmällä. -hankinta tehdään sopimustoimittajalta, mikäli sellainen on kilpailutettu. -hankinnasta tehdään kirjallinen hankintapäätös. -perusteet toimittajan valinnasta kirjataan hankintapäätökseen	Toimialajohtaja	Lautakunta	Kaupungilla tulee olla määräraha talousarviossa.  Ostotilauksen hyväksyy toimialajohtaja
<b>Hankinta yli 5 000 000 €</b>			
-hankinnasta tehdään Hilma-hankintailmoitus ja hankinta kilpailutetaan, tarjoukset pyydetään Clouidiahankintajärjestelmällä. -hankinta tehdään sopimustoimittajalta, mikäli sellainen on kilpailutettu. -hankinnasta tehdään kirjallinen hankintapäätös. -perusteet toimittajan valinnasta kirjataan hankintapäätökseen	Kaupunginjohtaja	Kaupunginhallitus	Kaupungilla tulee olla määräraha talousarviossa.  Kaupunginhallitus voi tarvittaessa valtuuttaa kaupunginjohtajan tekemään hankintapäätöksen yksittäisessä hankinnassa.  Ostotilauksen hyväksyy kaupunginjohtaja

## 6.2.1 TARJOUSPYYNNÖN HYVÄKSYMINEN, TARJOUSPYYNTÖÄ VASTAAMATTOMAN TARJOUKSEN HYLKÄÄMINEN, HANKINTAMENETTELYN KESKEYTTÄMINEN, HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSESTA JA MARKKINAOIKEUSVASTINEESTA PÄÄTTÄMINEN

PÄÄTETTÄVÄ ASIA	ESITTELIJÄ	PÄÄTTÄJÄ	PERUSTE/HUOM
Tarjouspyynnön hyväksyminen	valmisteleva asiantuntija tai hankintasihteeri	Hankintapäällikkö	

Tarjouspyyntöä vastaamattoman tarjouksen hylkääminen, hankintamenettelyn keskeyttäminen	valmisteleva asiantuntija tai hankintasihteeri	Hankintapäällikkö	
Hankintaoikaisuvaatimus ja markkinaoikeusvastine	hankintapäällikkö tai valmisteleva asiantuntija	Kaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä viran-/toimenhaltija	

## 6.2.2 LEASINGSOPIMUSTEN TEKEMINEN

HANKINTARAJA	ESITTELIJÄ	PÄÄTTÄJÄ	PERUSTE/HUOM
Leasing-sopimukset, sopimuksen arvo yli 214 000 €	toimialajohtaja tai valmisteleva asiantuntija	Kaupunginjohtaja	Kaikista tehdyistä leasing-sopimuksista on toimitettava kopio talouspalveluihin.
Leasing-sopimukset, sopimuksen arvo 0 € - 214 000 €	valmisteleva asiantuntija tai hankintasihteeri	Tekninen johtaja	Kaikista tehdyistä leasing-sopimuksista on toimitettava kopio talouspalveluihin.

## 6.3 SOPIMUSTEN ALLEKIRJOITUSOIKEUS

Hallintosäännön 148 §:n ohjeistaa kenellä on oikeus allekirjoittaa päätökset, sopimukset ja muut asiakirjat.

## 6.4 REKLAMAATIOT

Tavarassa tai palvelussa havaitussa puutteesta tulee reklamoida kirjallisesti toimittajalle/palveluntuottajalle. Kirjallisen muodon täyttää myös sähköpostiviesti mahdollisine liitteineen. Hankintapalvelujen kautta tilatut/ostettuja tavaroita tai palveluita koskevista reklamaatioista vastaa hankintapalvelut.

## 6.5 HINNANTARKASTUKSISTA PÄÄTTÄMINEN

Hinnantarkastuksista päättää hankintasopimuksen allekirjoittanut viranhaltija valmistelevan asiantuntijan esityksestä.

## 6.6 OPTION KÄYTÖSTÄ PÄÄTTÄMINEN

Option käytöstä päättää se viranomainen, joka on tehnyt hankintapäätöksen.

Kun hankintapäätöksen on tehnyt lautakunta, option käytöstä päättää toimialajohtaja, ellei lautakunta ole pidättänyt päätösvaltaa itsellään. Kun hankintapäätöksen on tehnyt kaupunginhallitus, option käytöstä päättää kaupunginjohtaja, ellei kaupunginhallitus ole pidättänyt päätösvaltaa itsellään.

## 6.7 SOPIMUKSEN IRTISANOMISESTA TAI PURKAMISESTA PÄÄTTÄMINEN

Sopimuksen irtisanomisesta tai purkamisesta päättää se viranomainen, joka on tehnyt hankintapäätöksen. Kun hankintapäätöksen on tehnyt lautakunta, sopimuksen irtisanomisesta tai purkamisesta päättää toimialajohtaja, ellei lautakunta ole pidättänyt päätösvaltaa itsellään. Kun hankintapäätöksen on tehnyt kaupunginhallitus, sopimuksen irtisanomisesta tai purkamisesta päättää kaupunginjohtaja, ellei kaupunginhallitus ole pidättänyt päätösvaltaa itsellään.

## 6.8 PALVELUJEN JA KULUTUSTAVAROIDEN MYYNTISOPIMUKSET

Palvelujen ja kulutustavaroiden myyntisopimukset ilman euromääräistä rajaa hyväksyy kaupunginjohtaja.


## 6.9 YHTEISHANKINTOIHIN OSALLISTUMINEN

Hankintapäällikkö pyytää lausunnon yhteishankintoihin osallistumisesta toimialajohtajilta ja konserniyhtiöiltä. Osallistumisesta yhteishankintoihin koko kaupunkikonsernin osalta päättää kaupunginjohtaja hankintapäällikön esityksestä.

## 6.10 HANKINTAPÄÄTÖSTEN TIEDOKSIANTO

Toimialajohtajien ja kaupunginjohtajan hankintapäätökset on tuotava koontiluettelona tiedoksi asianomaiselle lautakunnalle tai kaupunginhallitukselle.

## 7 RISKIN TOIMENPIDESUUNNITELMA

Riskityyppi	Riski ja kuvaus	Riskiarvio	Toimenpiteet	Toteuma	Vastuhenkilöt
Omaisusriski - Sisäinen	Yleiset taloudelliset paineet aiheuttava toimiltojen peruskorjaushankkeiden viivästyksiä. Mikä aiheuttaa lisäkustannuksia ja ongelmia tilojen käytettävyydessä.	<b>Todennäköisyys: 4</b> <b>Vaikutus: 4</b> 	Peruskorjausinvestointien toteuttaminen laaditun investointien rahoitustarpeen ja pitkän aikavälin suunnitelman mukaisesti.		Markus Kannala, Ulla-Maija Koskenranta

		Vaikutus						
		1	2	3	4	5	6	
Todennäköisyys	6							6
	5							5
	4				1			4
	3							3
	2							2
	1							1
		1	2	3	4	5	6	

Tornion kaupunki toteuttaa riskiarvioinnissa kuntaliiton mallia, lisätietoja löydät: [Kuntaliiton riskienarviointilomake](#)