

## TEKNISTEN PALVELUJEN LAUTAKUNNAN KOKOUSMENETTELY 2020, PÖYTÄKIRJAN TARKISTAMINEN JA NÄHTÄVÄNÄ PITÄMINEN

48/00.01.01/2020

TEKN 22.01.2020 § 6

Valmistelija talous- ja hallintopäällikkö Henna Kumpula:

Kuntalain 14 §:n mukaan valtuusto hyväksyy hallintosäännön, jossa annetaan tarpeelliset määräykset mm. kokousmenettelystä. Kaupunginvaltuuston 10.12.2018 hyväksymässä hallintosäännön 123 §:ssä todetaan kokousajasta ja paikasta seuraavaa:

"Toimielin päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen."

Hallintosäännön 143 §:ssä on määräykset pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta:

"Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkistetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta."

Hallintosäännön 143 §:ssä on vielä määräyksiä toimielimen pöytäkirjan merkinnöistä, pöytäkirjaan liitettävistä oikaisuvaatimusohjeista ja valitusosoituksesta. Hallintosäännön 144 §:ssä annetaan määräykset pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä:

"Kaupunginhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin määrätään."

Jokaisen toimielimen tulee päättää kokouksensa ajasta ja paikasta hallintosäännön 123 §:n sekä pöytäkirjan tarkastamisesta ja nähtävänä pitämisestä hallintosäännön 143-144 §:n mukaisesti.

## TEKNINEN JOHTAJA MARKUS KANNALA:

Päätetään teknisten palvelujen lautakunnan kokouksista, pöytäkirjojen tarkastamisesta ja nähtävänä pitämisestä vuonna 2020 seuraavaa:

- 1) Teknisten palvelujen lautakunnan kokoukset pidetään pääsääntöisesti kuukauden toisena ja neljäntenä keskiviikkona klo 14:30 alkaen,
- 2) pöytäkirjan tarkastavat jaoston kaksi kullakin kerralla valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa, joille valitaan myös yksi varahenkilö,
- 3) pöytäkirja allekirjoitetaan ja tarkastetaan kokouksen jälkeen,
- 4) pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa tarkastuspäivän jälkeisenä seuraavana arkipäivänä,
- 5) lautakunnan kokousajoista ja kokouksien pöytäkirjojen nähtävänä pitämisestä ilmoitetaan kaupungin kotisivulla
- 6) pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin määrätään sekä.
- 7) nimetään pöytäkirjanpitäjäksi talous- ja hallintopäällikkö.

## TEKNISTEN PALVELUJEN LAUTAKUNTA:

Hyväksyttiin.

LISÄTIEDOT: Talous- ja hallintopäällikkö Henna Kumpula, 050 5972030

TÄYTÄNTÖÖNPANO: Ei muutoksenhakua

Otteet: --

---