

Kaupunginhallitus  
Kaupunginvaltuusto

§ 11  
§ 5

20.01.2020  
27.01.2020

## KAUPUNGINVALTUUSTON KOKOUKSET, PÖYTÄKIRJOJEN TARKASTAMINEN JA NÄHTÄVÄNÄ PITÄMINEN VUONNA 2020

KH 20.01.2020 § 11

Valmistelija hallintopäällikkö Outi Kääriäinen:

Kuntalain 94 § :n mukaan valtuusto kokoontuu päättämääränsä aikoina ja myös silloin, kun valtuuston puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi. Valtuusto on kutsuttava koolle myös kunnan hallituksen tai vähintään neljäsosan valtuutetuista sitä pyytäessä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällainen asia on valmisteltava kiireellisesti.

Valtuusto hyväksyy kaupungin hallintosäännön Kuntalain 14 § :n mukaan, jossa annetaan tarpeelliset määräykset koskien kokousmenettelyä.

Kaupunginvaltuuston 10.12.2018 hyväksymässä ja 1.1.2019 voimaan tullessa hallintosäännön 143 § :ssä määrätään pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta seuraavaa:

Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Hallintosäännön 143 § :ssä määrätään lisäksi toimielimen pöytäkirjan merkinnöistä, pöytäkirjaan liitettävistä oikaisuvaatimusohjeista ja valitusosoituksesta ja § 144 päätösten tiedoksi saattamisesta kaupungin jäsenille kuntalain 140 § mukaisesti.

Kaupunginvaltuuston 10.12.2018 hyväksymän 1.1.2019 voimaan tulleen hallintosäännön 77 § mukaan valtuuston kokousten pöytäkirjanpitäjänä ja valtuuston sihteerinä toimii valtuuston määräämä viranhaltija.

Hallintosäännön 82 § mukaan kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä päivää ennen valtuuston kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus. Samassa ajassa kokouksesta on tiedotettava kaupungin verkkosivuilla.

Kaupunginvaltuuston tulee päättää kokousten ajasta ja paikasta hallintosäännön 123 § ja pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta 143 § ja nähtävänä pitämisestä sekä kokousten tiedottamisesta kuntalain

140 § mukaisesti.

KAUPUNGINJOHTAJA TIMO NOUSIAINEN:

Kaupunginhallitus päättää esittää kaupunginvaltuustolle, että se päättää kaupunginvaltuuston kokouksista, pöytäkirjojen tarkastamisesta ja nähtävänä pitämisestä vuonna 2020 seuraavaa:

- 1) kaupunginvaltuuston kokoukset pidetään pääsääntöisesti kunkin kuukauden viimeisenä maanantaina klo 18:00 alkaen ja kaupunginvaltuuston infokokoukset järjestetään tarvittaessa pääsääntöisesti kokousta edeltävänä torstaina klo 18:00 alkaen. Kokoukset järjestetään pääsääntöisesti kaupungintalon valtuustosalissa ja kaupungintalon remontin aikana sovitusti myöhemmin ilmoitettavissa väistötiloissa
- 2) kokouskutsu lähetetään neljä (4) päivää ennen valtuuston kokousta ja samassa ajassa kaupunginvaltuuston esityslista julkaistaan kaupungin yleisessä tietoverkossa
- 3) valtuutetun, joka ei pääse osallistumaan kokoukseen on viipymättä ilmoitettava asiasta valtuuston sihteerille
- 4) pöytäkirjan tarkastustilaisuus pidetään kaupungintalolla kokousta seuraavan viikon tiistaina ellei erikseen toisin sovita
- 5) määrätään pöytäkirjanpitäjäksi hallintopäällikkö.

KAUPUNGINHALLITUS:

Hyväksyttiin.

LISÄTIEDOT: Hallintopäällikkö Outi Kääriäinen, 040 667 9760

TÄYTÄNTÖÖNPANO: Ei muutoksenhakua  
Asia kaupunginvaltuuston käsittelyyn.

Otteet kaupunginvaltuuston päätöksen jälkeen:  
toimialat

\_\_\_\_\_

KV 27.01.2020 § 5

KAUPUNGINHALLITUS ESITTÄÄ, ETTÄ KAUPUNGINVALTUUSTO PÄÄTTÄÄ:

kaupunginvaltuuston kokouksista, pöytäkirjojen tarkastamisesta ja nähtävänä pitämisestä vuonna 2020 seuraavaa:

- 1) kaupunginvaltuuston kokoukset pidetään pääsääntöisesti kunkin kuukauden viimeisenä maanantaina klo 18:00 alkaen ja kaupunginvaltuuston infokokoukset järjestetään tarvittaessa pääsääntöisesti kokousta edeltävänä torstaina klo 18:00 alkaen. Kokoukset järjestetään pääsääntöisesti kaupungintalon valtuustosalissa ja kaupungintalon remontin aikana sovitusti myöhemmin ilmoitettavissa väistötiloissa
- 2) kokouskutsu lähetetään neljä (4) päivää ennen valtuuston kokousta ja samassa ajassa kaupunginvaltuuston esityslista liitteineen julkaistaan kaupungin yleisessä tietoverkossa
- 3) valtuutetun, joka ei pääse osallistumaan kokoukseen on viipymättä ilmoitettava asiasta valtuuston sihteerille
- 4) pöytäkirjan tarkastustilaisuus pidetään kaupungintalolla kokousta seuraavan viikon tiistaina ellei erikseen toisin sovita
- 5) määrätään pöytäkirjanpitäjäksi hallintopäällikkö.

#### KAUPUNGINVALTUUSTO:

Hyväksyttiin, edellyttäen, että kohtaan 2 lisätään esityslistan lisäksi liitteet julkaistavaksi kaupungin yleisessä tietoverkossa tietosuoja huomioiden.

---