

PALKKASIHTEERIN TOIMEN TÄYTTÄMINEN

23/01.01.01/2020

KH 20.01.2020 § 8

Valmistelijat kehitysjohtaja Sampo Kangastalo ja henkilöstöpäällikkö Salla Kivelä:

Tornion kaupungin keskushallintopalveluissa on ollut haettavana palkkasihteerin toimi 20.12.2019-10.1.2020 välisenä aikana.

Palkkasihteerin keskeisiä tehtäviä ovat palkkojen maksatukseen liittyvät tehtävät vastuualueen mukaisesti, Kelalle ja vakuutusyhtiöön tehtävät hakemukset, ulosottojen käsittely, asiakirjojen arkistointi sekä esimiesten neuvonta työ- ja virkaehtosopimuksiin liittyvissä asioissa.

Kelpoisuusvaatimuksena tehtävään on soveltuva alempi korkeakoulututkinto, ammatillinen perustutkinto tai vastaava opistotasoinen tutkinto. Valittavalta palkkasihteeriltä edellytetään aikaisempaa kokemusta palkkahallinnon tehtävistä. Eduksi katsotaan Pegasos-palkkajärjestelmän ja CGI HR sähköisen järjestelmän käyttökokemusta sekä kunta-alan työehtosopimusten tuntemusta.

Toimi täytetään aikaisintaan 10.2.2020 alkaen. Työsuhteen ehdot ja palkkaus määräytyvät KVTES:n ja kaupungin palkkausjärjestelmän mukaisesti. Tehtävässä sovelletaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa. Toimeen valitun on ennen toimen vastaanottamisesta esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan.

Määräaikaan 10.1.2020 klo 15.00 mennessä saapuneiden hakemusten (22 kpl) perusteella hakijoista tehty yhteenveto jaetaan kaupunginhallituksen kokouspiirille oheisaineistona.

OHEISAINIESTO: Yhteenveto palkkasihteerin toimeen hakeneista.

KAUPUNGINJOHTAJA TIMO NOUSIAINEN:

Merkitään hakijat tiedoksi, päätetään haastatteluun kutsuttavista sekä sovitaan haastattelijoista ja haastatteluajankohdasta.

KAUPUNGINHALLITUS:

Merkittiin tiedoksi ja päätettiin kutsua neljä (4) hakijaa haastatteluun 21.1.2020 klo 13:00-16:00 ja 22.1. klo 09:00-10:00.

Kaupunginhallitus päätti nimetä henkilöstöjaoston puheenjohtaja
Marja-Liisa Husan osallistumaan haastatteluihin.

LISÄTIEDOT: Henkilöstöpäällikkö Salla Kivelä, 040 645 9660

TÄYTÄNTÖÖNPANO: Ei muutoksenhakua.

Otteet:
