

## KAUPUNGINHALLITUKSEN KOKOUKSET, PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN JA NÄHTÄVÄNÄ PITÄMINEN VUONNA 2020

KH 20.01.2020 § 10

Valmistelija hallintopäällikkö Outi Kääriäinen:

Kuntalain 14 § mukaan valtuusto päättää kaupungin hallintosäännöstä, jossa annetaan tarpeelliset määräykset kokousmenettelystä.

Kaupunginvaltuuston 10.12.2018 hyväksymässä 1.1.2019 voimaantulleessa hallintosäännössä 123 § määrätään kokousajasta ja -paikasta seuraavaa:

"Toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen."

Hallintosäännön 143 § määrätään pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta seuraavaa:

"Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä."

Hallintosäännön 143 § :ssä määrätään lisäksi toimielimen pöytäkirjan merkinnöistä, pöytäkirjaan liitettävistä oikaisuvaatimusohjeista ja valitusosoituksesta ja § 144 päätösten tiedoksi saattamisesta kaupungin jäsenille kuntalain 140 § mukaisesti.

Hallintosäännön 7 § mukaan kaupunginhallituksen kokousten pöytäkirjanpitäjänä toimii kaupunginhallituksen nimeämä viranhaltija.

KAUPUNGINJOHTAJA TIMO NOUSIAINEN:

Päätetään kaupunginhallituksen kokouksista, pöytäkirjojen tarkastamisesta ja nähtävänä pitämisestä vuonna 2020 seuraavaa:

1) kaupunginhallituksen kokoukset pidetään pääsääntöisesti kuukauden ensimmäisenä ja kolmantena maanantaina klo 17:00 alkaen ja ylimääräisiä kokouksia pidetään tarpeen mukaan. Kokoukset pidetään pääsääntöisesti kaupungintalon valtuustosalissa ja

kaupungintalon remontin aikana myöhemmin ilmoitettavissa tiloissa.

2) kokouskutsu lähetetään kolme (3) päivää ennen kokousta

3) varsinaisen jäsenen ollessa estynyt osallistumaan kokoukseen, varsinaisen jäsenen on kutsuttava varajäsenensä tilalle ja ilmoitettava asiasta kaupunginhallituksen sihteerille

4) pöytäkirjan tarkastavat kaupunginhallituksen kaksi kullakin kerralla valitsemaan pöytäkirjantarkastajaa

5) pöytäkirjan tarkastustilaisuus pidetään kaupungintalolla kokousta seuraavan viikon maanantaina ellei erikseen toisin sovita

6) pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa tarkastuspäivän jälkeisenä seuraavana arkipäivänä

7) nimetään pöytäkirjanpitäjäksi hallintopäällikkö.

KAUPUNGINHALLITUS:

Hyväksyttiin.

LISÄTIEDOT: Hallintopäällikkö Outi Kääriäinen, 040 667 9760

TÄYTÄNTÖÖNPANO: Ei muutoksenhakua.

Otteet:  
toimialat

\_\_\_\_\_