

LIIKUNTASIHTEERIN TOIMINTASUUNNITELMA 1.8.2019-31.7.2020

1. KOULUTOIMEN LIIKUNTASIHTEERI

Suunnittelee ja organisoii koululaisten kuntatason liikuntatapahtumat sekä avustaa osallistuttaessa KLL:n piirin ja valtakunnan tapahtumiin.

2. VASTAANOTTOAIKA

Liikuntasihteeri on tavoitettavissa viikoittain Putaan koululla.

3. KAUPUNGIN KOULUJENVÄLINEN KILPAILUTOIMINTA

Liikuntasihteeri huolehtii koululautakunnan hyväksymän liikuntakalenterin mukaisten koulujenvälisten kilpailujen järjestämisestä yhdessä koulujen opettajien kanssa.

Liikuntasihteeri vapautetaan yleisurheilu- ja hiihtokilpailupäivinä sekä jalkapalloturnauspäivänä muusta opetustyöstä.

4. KLL:N KILPAILUTOIMINTA

Liikuntasihteeri toimii KLL:n kilpailujen yhdyshenkilönä, jonka tehtäviin kuuluu avustaa kisoihin ilmoittautumisessa.

5. KOULUTUSTOIMINTA

Liikuntasihteeri organisoii ja järjestää koulutustapahtumia liikuntaa opettaville opettajille tarpeen mukaan.

Liikuntasihteeri osallistuu syksyisin ja keväisin Pohjoisen alueen liikuntasihteereiden koulutus- ja neuvottelupäiville toimien Tornion edustajana, myös muihin mahdollisiin koulutustapahtumiin liikuntasihteeri osallistuu mahdollisuuksien mukaan.

6. LIIKUNTAKALENTERI

Liikuntasihteeri laatii toukokuun loppuun mennessä ehdotuksen koululaitoksen liikuntakalenteriksi seuraavalle lukuvuodelle.

7. TOIMINTASUUNNITELMA JA TOIMINTAKERTOMUS

Liikuntasihteeri tekee omaa työtään kuvaavan toimintakertomuksen sekä valmistelee toimintasuunnitelman seuraavalle lukuvuodelle.

8. YHTEYS URHEILUSEUROIHIN

Liikuntasihteeri toimii koululaitoksen ja torniolaisten urheiluseurojen välisenä yhdyshenkilönä koululaisten liikuntatapahtumien järjestelyissä.

Torniossa 15. toukokuuta 2019

Arto Smeds