

TOIMISTOSIHTTEERIN TOIMEN TÄYTTÄMINEN SIVISTYSPALVELUILLA

320/01.01.01/2019

SIVISTYS 22.05.2019 § 63

Valmistelijat rehtori Anne Buckman ja sivistystoimenjohtaja Ilkka Halmkrona:

Kaupunginhallitus on kokouksessaan 15.4.2019 §140 oikeuttanut sivistyspalvelut julistamaan haettavaksi toimistosihteerin toimen tois-
laiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen. Toimi täytetään 1.8.2019
alkaen ja sijoituspaikkana on Hannulan koulu.

Toimi on ollut haettavana kaupungin verkkosivulla, KuntaRekry.fi -si-
vuilla ja työvoimatoimiston mol.fi -sivuilla 3.5.2019 klo 15.00 men-
nessä.

Toimistosihteerin tehtäviin kuuluvat mm. oppilas-, talous-, henkilöstö
- ja yleishallintoon liittyvät tehtävät.

Toimeen vaaditaan ammattikorkeakoulututkinto tai aikaisempi opis-
toasteinen tutkinto. Työkokemus hallinto-ohjelmien käytöstä (esim.
Primus, Kurre, Wilma, Rondo) katsotaan eduksi. Lisäksi arvostamme
joustavuutta, aktiivisuutta, palveluhenkisyttä ja yhteistyötaitoja.
Tehtävän palkkaus määräytyy KVTES:n mukaisesti.

Tehtävään valittavalla on kuuden kuukauden koeaika. Valitun tulee
toimittaa hyväksyttävä todistus terveydentilastaan ennen toimen
vastaanottamista ja esittää nähtäväksi lain (504/2002) 3 §:n mukai-
nen rikosrekisteriote.

Määräaikaan mennessä hakemuksia toimeen tuli 57.
Yhteenveto hakijoista jaetaan erillisliitteenä sähköpostilla.

OHEISAINEISTO

Yhteenveto hakijoista

Hakijoiden hakemusasiakirjat ovat lautakunnan jäsenten nähtävillä
kokouksen aikana.

SIVISTYSTOIMENJOHTAJA ILKKA HALMKRONA:

Sivistyslautakunta päättää:

1. Hyväksyä laaditun luettelon KuntaRekrystä tulostetun raportin mu-
kaisena
2. Kutsua haastatteluun Hannulan koulun rehtorin, apulaisrehtorin ja
sivistystoimenjohtajan esittämät viisi henkilöä.

SIVISTYSLAUTAKUNTA:

Hyväksyttiin.

LISÄTIEDOT: Rehtori Anne Buckman, puh. 040 669 5065, sivistystoimenjohtaja Ilkka Halmkrona, puh. 050 591 5142

TÄYTÄNTÖÖNPANO: Ei muutoksenhakua

Otteet:--
