

Kaupunginhallitus  
Kaupunginvaltuusto

§ 13  
§ 5

21.01.2019  
28.01.2019

## KAUPUNGINVALTUUSTON KOKOUKSET, PÖYTÄKIRJOJEN TARKASTAMINEN JA NÄHTÄVÄNÄ PITÄMINEN VUONNA 2019

KH 21.01.2019 § 13

Valmistelija hallintopäällikkö Leena Meriläinen:

Kuntalain 94 §:n mukaan valtuusto kokoontuu päättämääränsä aikoina ja myös silloin, kun valtuuston puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi. Valtuusto on kutsuttava koolle myös kunnan hallituksen tai vähintään neljäsosan valtuutetuista sitä pyytäessä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällainen asia on valmis teltava kiireellisesti.

Kuntalain 14 §:n mukaan valtuusto hyväksyy hallintosäännön, jossa annetaan tarpeelliset määräykset mm. kokousmenettelystä.

Kaupunginvaltuuston 10.12.2018 hyväksymässä, 1.1.2019 voimaan tullessa hallintosäännön 143 §:ssä on seuraavat määräykset pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta:

"Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä."

Pöytäkirja pidetään nähtävänä kuntalain 140 §:n mukaisesti.

Hallintosäännön 143 §:ssä on vielä määräyksiä toimielimen pöytäkirjan merkinnöistä, pöytäkirjaan liitettävistä oikaisuvaatimus ohjeista ja valitusosoituksesta.

Kaupunginvaltuuston 10.12.2018 hyväksymän 1.1.2019 voimaan tulleen hallintosäännön 77 §:n mukaan valtuuston kokousten pöytäkirjanpitäjänä ja valtuuston sihteerinä toimii valtuuston määräämä viranhaltija.

Hallintosäännön 82 §:n mukaan kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä päivää ennen valtuuston kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus. Samassa ajassa kokouksesta on tiedotettava kaupungin verkkosivuilla.

Kaupunginvaltuuston tulee päättää kokousten ajasta ja paikasta hallintosäännön 123 §:n ja pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta

hallintosäännön 143 §:n ja nähtävänä pitämisestä sekä kokousten tiedottamisesta kuntalain 140 §:n mukaisesti.

Hallintosäännön 143 §:ssä on vielä määräyksiä toimielimen pöytäkirjan merkinnöistä, pöytäkirjaan liitettävistä oikaisuvaatimus ohjeista ja valitusosoituksesta.

#### KAUPUNGINJOHTAJA TIMO NOUSIAINEN:

Päätetään esittää kaupunginvaltuustolle, että se päättäisi kaupunginvaltuuston kokouksista, pöytäkirjojen tarkastamisesta ja nähtävänä pitämisestä vuonna 2019 seuraavaa:

- kaupunginvaltuuston kokoukset pidetään pääsääntöisesti kunkin kuukauden viimeisenä maanantaina klo 18.00 kaupungintalossa valtuustosalissa, kaupunginvaltuuston infokokoukset järjestetään tarvittaessa pääsääntöisesti kokousta edeltävänä torstaina klo 18.00 alkaen
- kokouskutsu lähetetään neljä päivää ennen valtuuston kokousta ja samassa ajassa kaupunginvaltuuston esityslista julkaistaan kaupungin yleisessä tietoverkossa
- valtuutetun, joka ei pääse osallistumaan kokoukseen on viipymättä ilmoitettava asiasta valtuuston sihteerille
- pöytäkirjan tarkastustilaisuus pidetään kaupungintalolla kokousta seuraavan viikon tiistaina ellei erikseen toisin sovita
- pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa tarkastuspäivän jälkeisenä seuraavana arkipäivänä
- määrätään pöytäkirjanpitäjäksi hallintopäällikkö

#### KAUPUNGINHALLITUS:

Hyväksyttiin

LISÄTIEDOT: Hallintopäällikkö Leena Meriläinen, 0505971331

TÄYTÄNTÖÖNPANO: Ei muutoksenhakua  
Asia kaupunginvaltuuston käsittelyyn.

Otteet kaupunginvaltuuston päätöksen jälkeen:

Toimialat

---

KV 28.01.2019 § 5

KAUPUNGINHALLITUS ESITTÄÄ, ETTÄ KAUPUNGINVALTUUSTO PÄÄTTÄÄ:

kaupunginvaltuuston kokouksista, pöytäkirjojen tarkastamisesta ja nähtävänä pitämisestä vuonna 2019 seuraavaa:

- kaupunginvaltuuston kokoukset pidetään pääsääntöisesti kunkin kuukauden viimeisenä maanantaina klo 18.00 kaupungintalossa valtuustosalissa, kaupunginvaltuuston infokokoukset järjestetään tarvittaessa pääsääntöisesti kokousta edeltävänä torstaina klo 18.00 alkaen
- kokouskutsu lähetetään neljä päivää ennen valtuuston kokousta ja samassa ajassa kaupunginvaltuuston esityslista julkaistaan kaupungin yleisessä tietoverkossa
- valtuutetun, joka ei pääse osallistumaan kokoukseen on viipymättä ilmoitettava asiasta valtuuston sihteerille
- pöytäkirjan tarkastustilaisuus pidetään kaupungintalolla kokousta seuraavan viikon tiistaina ellei erikseen toisin sovita
- pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa tarkastuspäivän jälkeisenä seuraavana arkipäivänä
- määrätään pöytäkirjanpitäjäksi hallintopäällikkö

KAUPUNGINVALTUUSTO:

Hyväksyttiin

\_\_\_\_\_