

PERÄMEREN JÄTELAUTAKUNNAN KOKOUSMENETTELY VUONNA 2019,
PÖYTÄKIRJAN TARKISTAMINEN JA NÄHTÄVÄNÄ PITÄMINEN

JÄTELTOK 19.02.2019 § 4

Valmistelija jäteasiamies Minna Karhunen:

Kuntalain 14 §:n mukaan valtuusto hyväksyy hallintosäännön, jossa annetaan tarpeelliset määräykset mm. kokousmenettelystä. Kaupunginvaltuuston 28.8.2017 hyväksymässä hallintosäännön 122 §:ssä todetaan kokousajasta ja paikasta seuraavaa:

"Toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voiperustellusta syystä peruuttaa kokouksen."

Hallintosäännön 142 §:ssä on määräykset pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta:

"Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta."

Hallintosäännön 142 §:ssä on vielä määräyksiä toimielimen pöytäkirjan merkinnöistä, pöytäkirjaan liitettävistä oikaisuvaatimusohjeista ja valitusosoituksesta. Hallintosäännön 143 §:ssä annetaan määräykset pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä:

"Kaupunginhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin määrätään."

Jokaisen toimielimen tulee päättää kokousten ajasta ja paikasta hallintosäännön 122 §:n sekä pöytäkirjan tarkastamisesta ja nähtävänä pitämisestä hallintosäännön 142-143 §:n mukaisesti.

Perämeren jätelautakunnan johtosäännön 4 §:n mukaan lautakunta valitsee itselleen sihteerin.

Perämeren jätelautakunnan johtosäännön 6 §:n mukaan pöytäkirja lautakunnan kokouksista tulee välittömästi tarkistuksen jälkeen lähettää yhteistyökuntien kunnanhallituksille. Pöytäkirjat lautakunnan kokouksista pidetään nähtävillä jokaisessa jäsenkunnassa kuntalain 63 §:n mukaisesti.

TEKNINEN JOHTAJA MARKUS KANNALA:

Päätetään Perämeren jätelautakunnan kokouksista, pöytäkirjojen tarkastamisesta ja nähtävänä pitämisestä vuonna 2019 seuraavaa:

- 1) Perämeren jätelautakunnan kokoukset pidetään noin neljästä kuuteen kertaan vuodessa, pääsääntöisesti tiistaisin klo 10:00 alkaen,
- 2) pöytäkirja allekirjoitetaan ja tarkastetaan välittömästi kokouksen jälkeen eikä allekirjoituksesta suoriteta erillistä kokouspalkkiota,
- 3) pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa sekä Kemin, Keminmaan, Tervolan, Tornion ja Ylitornion kunnissa neljäntenä arkipäivänä tarkastuksen jälkeen sekä lähetetään tiedoksi kuntien hallituksille,
- 4) lautakunnan kokousajoista ja kokouksien pöytäkirjojen nähtävänä pitämisestä ilmoitetaan yhteisilmoituksella ilmoitustaululla ja Tornioin kaupungin kotisivuilla sekä
- 5) nimetään jätelautakunnan sihteeriksi ja pöytäkirjanpitäjäksi jäteasiamies.

PERÄMEREN JÄTELAUTAKUNTA:

Hyväksyttiin.

LISÄTIEDOT: jäteasiamies Minna Karhunen, 050 566 4195

TÄYTÄNTÖÖNPANO: Ei muutoksenhakua

Otteet: -
