

KAUPUNGINHALLITUKSEN KOKOUKSET, PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN JA NÄHTÄVÄNÄ PITÄMINEN VUONNA 2019

KH 21.01.2019 § 14

Valmistelija hallintopäällikkö Leena Meriläinen:

Kuntalain 14 §:n mukaan valtuusto hyväksyy hallintosäännön, jossa annetaan tarpeelliset määräykset mm. kokousmenettelystä.

Kaupunginvaltuuston 10.12.2018 hyväksymässä, 1.1.2019 voimaan tulleessa hallintosäännön 123 §:ssä todetaan kokousajasta ja -paikasta seuraavaa:

"Toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen."

Hallintosäännön 143 §:ssä on määräykset pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta.

"Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä."

Pöytäkirja pidetään nähtävänä kuntalain 140 §:n mukaisesti.

Hallintosäännön 143 §:ssä on vielä määräyksiä toimielimen pöytäkirjan merkinnöistä, pöytäkirjaan liitettävistä oikaisuvaatimus ohjeista ja valitusosoituksesta.

Jokaisen toimielimen tulee päättää kokousten ajasta ja paikasta hallintosäännön 123 §:n, pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta hallintosäännön 143 §:n sekä pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä kuntalain 140 §:n mukaisesti.

Hallintosäännön 7 §:n mukaan kaupunginhallituksen kokousten pöytäkirjanpitäjänä toimii kaupunginhallituksen nimeämä viranhaltija.

KAUPUNGINJOHTAJA TIMO NOUSIAINEN:

Päätetään kaupunginhallituksen kokouksista, pöytäkirjojen tarkasta-

misesta ja nähtävänä pitämisestä vuonna 2019 seuraavaa:

- kaupunginhallituksen kokoukset pidetään pääsääntöisesti kuukauden ensimmäisenä ja kolmantena maanantaina klo 17.00 alkaen kaupungintalossa valtuustosalissa ja ylimääräisiä kokouksia pidetään tarpeen mukaan
- kokouskutsu lähetetään kolme päivää ennen kokousta
- varsinaisen jäsenen ollessa estynyt osallistumaan kokoukseen varsinaisen jäsenen on kutsuttava varajäsenensä tilalle ja ilmoitettava asiasta hallituksen sihteerille
- pöytäkirjan tarkastavat kaupunginhallituksen kaksi kullakin kerralla valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa
- pöytäkirjan tarkastustilaisuus pidetään kaupungintalolla kokousta seuraavan viikon maanantaina ellei erikseen toisin sovita
- pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa tarkastuspäivän jälkeisenä seuraavana arkipäivänä
- nimetään pöytäkirjanpitäjäksi hallintopäällikkö

KAUPUNGINHALLITUS:

Hyväksyttiin

LISÄTIEDOT: Hallintopäällikkö Leena Meriläinen, 0505971331

TÄYTÄNTÖÖNPANO: Ei muutoksenhakua

Otteet:

Toimialat
