

TEKNISTEN PALVELUJEN LAUTAKUNNAN KOKOUSMENETTELY V. 2019,
PÖYTÄKIRJAN TARKISTAMINEN JA NÄHTÄVÄNÄ PITÄMINEN

35/00.01.01/2019

TEKN 23.01.2019 § 6

Valmistelija talous- ja hallintopäällikkö Helena Bomström:

Kuntalain 14 §:n mukaan valtuusto hyväksyy hallintosäännön, jossa annetaan tarpeelliset määräykset mm. kokousmenettelystä. Kaupunginvaltuuston 28.8.2017 hyväksymässä hallintosäännön 122 §:ssä todetaan kokousajasta ja paikasta seuraavaa:

"Toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voiperustellusta syystä peruuttaa kokouksen."

Hallintosäännön 142 §:ssä on määräykset pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta:

"Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta."

Hallintosäännön 142 §:ssä on vielä määräyksiä toimielimen pöytäkirjan merkinnöistä, pöytäkirjaan liitettävistä oikaisuvaatimusohjeista ja valitusosoituksesta. Hallintosäännön 143 §:ssä annetaan määräykset pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä:

"Kaupunginhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin määrätään."

Jokaisen toimielimen tulee päättää kokousten ajasta ja paikasta hallintosäännön 122 §:n sekä pöytäkirjan tarkastamisesta ja nähtävänä pitämisestä hallintosäännön 142-143 §:n mukaisesti.

TEKINEN JOHTAJA MARKUS KANNALA:

Päätetään teknisten palvelujen lautakunnan kokouksista, pöytäkirjojen tarkastamisesta ja nähtävänä pitämisestä vuonna 2019 seuraavaa:

1) teknisten palvelujen lautakunnan kokoukset pidetään pääsääntöisesti kuukauden toisena ja neljäntenä keskiviikkona klo 14:30 alkaen,

2) pöytäkirja allekirjoitetaan ja tarkastetaan seuraavan kokouksen yhteydessä klo 14:15 alkavassa tilaisuudessa josta ei suoriteta erillistä kokouspalkkiota. Kiireellisten asioiden osalta voidaan päättää, että ne tarvittaessa pidetään kokouksessa tarkastettuna,

3) pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa tarkastuspäivän jälkeisenä seuraavana arkipäivänä,

4) lautakunnan kokousajoista ja kokouksien pöytäkirjojen nähtävänä pitämisestä ilmoitetaan yhteisilmoituksella ilmoitustaululla ja kaupungin kotisivuilla sekä

5) nimetään pöytäkirjanpitäjäksi talous- ja hallintopäällikkö.

TEKNISTEN PALVELUJEN LAUTAKUNTA:

Hyväksyttiin.

VALMISTELIJAT: Talous- ja hallintopäällikkö Helena Bomström, 050 597 2030

TÄYTÄNTÖÖNPANO: Ei muutoksenhakua

Otteet: -----
