

MERI-LAPIN YMPÄRISTÖTERVEYS- JA JOUKKOLIIKENNENJAOSTON
KOKOUSMENETTELYT V. 2019, PÖYTÄKIRJAN TARKISTAMINEN JA NÄHTÄVILLÄ
PITÄMINEN

YTERJOLJ 15.01.2019 § 5

Valmistelija talous- ja hallintopäällikkö Helena Bomström:

Kuntalain 14 §:n mukaan valtuusto hyväksyy hallintosäännön, jossa annetaan tarpeelliset määräykset mm. kokousmenettelyistä. Kaupunginvaltuuston 28.8.2017 hyväksymässä hallintosäännön 122 §:ssä todetaan kokousajasta ja paikasta seuraavaa:

"Toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen."

Hallintosäännön 142 §:ssä on määräykset pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta:

"Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkistetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta."

Hallintosäännön 142 §:ssä on vielä määräyksiä toimielimen pöytäkirjan merkinnöistä, pöytäkirjaan liitettävistä oikaisuvaatimusohjeista ja valitusosoituksesta. Hallintosäännön 143 §:ssä annetaan määräykset pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä:

"Kaupunginhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin määrätään."

Jokaisen toimielimen tulee päättää kokoustensa ajasta ja paikasta hallintosäännön 122 §:n sekä pöytäkirjan tarkastamisesta ja nähtävänä pitämisestä hallintosäännön 142-143 §:n mukaisesti.

TEKNINEN JOHTAJA MARKUS KANNALA:

Päätetään Meri-Lapin ympäristöterveys- ja joukkoliikennejaoston kokouksista, pöytäkirjojen tarkastamisesta ja nähtävänä pitämisestä vuonna 2019 seuraavaa:

- 1) Ympäristöterveys- ja joukkoliikennejaoston kokoukset pidetään pääsääntöisesti kuukauden kolmantena tiistaina klo 16:00 alkaen ja ylimääräisiä kokouksia tarpeen mukaan,
- 2) pöytäkirjan tarkastavat jaoston kaksi kullakin kerralla valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa, joille valitaan myös yksi varahenkilö,
- 3) pöytäkirja allekirjoitetaan ja tarkastetaan seuraavan kokouksen yhteydessä klo 15:45 alkavassa tilaisuudessa, josta ei suoriteta erillistä kokouspalkkiota. Kiireellisten asioiden osalta voidaan päättää, että ne tarvittaessa pidetään kokouksessa tarkastettuna,
- 4) pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa tarkastuspäivän jälkeisenä seuraavana arkipäivänä,
- 5) lautakunnan kokousajoista ja kokousta pöytäkirjojen nähtävänä pitämisestä ilmoitetaan yhteisilmoituksella ilmoitustaululla ja kaupungin kotisivulla, sekä
- 6) nimetään pöytäkirjanpitäjäksi talous- ja hallintopäällikkö.

MERI-LAPIN YMPÄRISTÖTERVEYS- JA JOUKKOLIIKENNEJAOSTO:

Hyväksyttiin

VALMISTELIJAT: Talous- ja hallintopäällikkö Helena Bomström, 050 5972030

TÄYTÄNTÖÖNPANO: Ei muutoksenhakua

Otteet: --
