

MERI-LAPIN YMPÄRISTÖLAUTAKUNNAN KOKOUSMENETTELY V. 2019, PÖYTÄKIRJAN
TARKASTAMINEN JA NÄHTÄVÄNÄ PITÄMINEN

MELAYMP 15.01.2019 § 6

Valmistelija talous- ja hallintopäällikkö Helena Bomström:

Kuntalain 14 §:n mukaan valtuusto hyväksyy hallintosäännön, jossa annetaan tarpeelliset määräykset mm. kokousmenettelystä. Kaupunginvaltuuston 28.8.2017 hyväksymässä hallintosäännön 122 §:ssä todetaan kokousajasta ja paikasta seuraavaa:

"Toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen."

Hallintosäännön 142 §:ssä on määräykset pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta:

"Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta."

Hallintosäännön 142 §:ssä on vielä määräyksiä toimielimen pöytäkirjan merkinnöistä, pöytäkirjaan liitettävistä oikaisuvaatimusohjeista ja valitusosoituksesta. Hallintosäännön 143 §:ssä annetaan määräykset pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä:

"Kaupunginhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimus ohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin määrätään."

Jokaisen toimielimen tulee päättää kokousten ajasta ja paikasta hallintosäännön 122 §:n sekä pöytäkirjan tarkastamisesta ja nähtävänä pitämisestä hallintosäännön 142-143 §:n mukaisesti.

TEKNINEN JOHTAJA MARKUS KANNALA:

Päätetään Meri-Lapin ympäristölautakunnan kokouksista, pöytäkirjojen tarkastamisesta ja nähtävänä pitämisestä vuonna 2019 seuraavaa:

- 1) Ympäristölautakunnan kokoukset pidetään pääsääntöisesti kuu-
kauden kolmantena tiistaina klo 17:00 alkaen ja ylimääräisiä kokouk-
sia tarpeen mukaan,
- 2) pöytäkirjan tarkastavat lautakunnan kaksi kullakin kerralla valitse
maapöytäkirjantarkastajaa, joille valitaan myös yksi varahenkilö,
- 3) pöytäkirja allekirjoitetaan ja tarkastetaan seuraavan kokouksen
yhteydessä klo 16:45 alkavassa tilaisuudessa, josta ei suoriteta eril-
listä kokouspalkkiota. Kiireellisten asioiden osalta voidaan päättää,
että ne tarvittaessa pidetään kokouksessa tarkastettuna,
- 4) pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tie-
toverkossa tarkastuspäivän jälkeisenä seuraavana arkipäivänä,
- 5) lautakunnan kokousajoista ja kokousten pöytäkirjojen nähtävänä
pitämisestä ilmoitetaan yhteisilmoituksella ilmoitustaululla ja kaupun-
gin kotisivuilla, sekä
- 6) nimetään pöytäkirjanpitäjäksi talous- ja hallintopäällikkö.

MERI-LAPIN YMPÄRISTÖLAUTAKUNTA:

Hyväksyttiin

VALMISTELIJAT: talous- ja hallintopäällikkö Helena Bomström, 050-5972030

TÄYTÄNTÖÖNPANO: Ei muutoksenhakua

Otteet:

Keskushallintopalvelut,
Ympäristöpalvelut
