

Tornion nuorisoneuvoston toimintasääntö

- Voimaantulo heti kun KH on hyväksynyt: §:t 1- 4, § 5 (momentit 1 ja 2 heti), § 6 (momentit 1-7), § 7
- Voimaantulo 1.1.2019: § 5 (momentti 4), § 6 (momentti 8), § 8

1§ Nuorisoneuvoston tarkoitus ja tavoite

- Nuorisoneuvoston tarkoituksena on parantaa nuorten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksia ja tuoda nuorten ääni esiin kokouksissa
- Tutustuttaa nuoret kunnalliseen päätöksentekoon ja opettaa heitä osallistumaan yhteiskunnallisiin asioihin
- Edustaa nuoria kunnan päätöksenteossa ja heitä koskevissa asioissa nuorisoneuvostosta käsin
- Tuoda nuorten esityksiä, aloitteita ja lausuntoja kunnan toimielinten käsiteltäväksi
- Tukea omalla toiminnallaan nuorisotyötä ja nuorten hyvinvointia
- Hoitaa muut nuorisoneuvoston toimialaan kuuluvat kaupunginhallituksen tai muiden toimielinten sille antamat tehtävät

2 § Asema

Nuorisoneuvosto on sitoutumaton nuoria koskevien asioiden asiantuntija- ja yhteistyöelin, joka on Tornion kaupunginhallituksen nimittämä ja toimii sen alaisuudessa. HS § 13

3 § Nuorisoneuvoston kokoonpano ja sen valinta

Nuorisoneuvostoon kuuluu 21 varsinaista jäsentä sekä seitsemän varajäsentä, jotka ovat iältään 13–25 -vuotiaita. Jäsenten kotikunnan on oltava Tornio.

Nuorisoneuvosto valitaan demokraattisesti vaaleilla. Vaalit järjestetään kahden vuoden välein Tornion lukiolla, Raumon yläkoululla, Putaan yläkoululla, Kielikoulun yläkoululla, Lappian ammattioppilaitoksella, Lapin ammattikorkeakoululla Tornion yksikössä sekä Peräpohjola opistolla. Vaaleista ilmoitetaan em. oppilaitoksissa, kaupungin verkkosivuilla ja sosiaalisessa mediassa. Äänestyspaikkoina toimivat edellä mainitut oppilaitokset, joista jokaisesta valitaan kolme jäsentä nuorisoneuvostoon.

Kaikilla torniolaisilla nuorilla (13-25 vuotta) on oikeus asettua ehdolle vaaleissa ilmoittamalla siitä kirjallisesti nuorisoneuvostolle. Vaaleissa tulevat valituksi kouluissa eniten ääniä saaneet ehdokkaat. Mikäli ehdokkaita on saman verran kuin paikkoja nuorisoneuvostossa vaaleja ei järjestetä, vaan kaikki ehdokkaat valitaan nuorisoneuvostoon.

4 § Nuorisoneuvoston asettaminen, toimikausi ja jäsenen eroaminen

Kaupunginhallitus asettaa vaaleilla valitun nuorisoneuvoston jäsenet, joiden toimikausi on kaksi vuotta.

Mikäli nuorisoneuvoston jäsen tai varajäsen eroaa nuorisoneuvostosta, ilmoitetaan asiasta kirjallisesti nuorisoneuvoston kokoukselle tai sen puheenjohtajalle.

Eroavan jäsenen tilalle nuorisoneuvoston puheenjohtaja kutsuu vaalituloksen mukaisessa sijaantulojärjestyksessä ensimmäisen varajäsenen.

5 § Toiminta

Tornion kaupunginvaltuustossa nuorisoneuvostolla on yksi edustaja, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Elämänlaatulautakunnassa nuorisoneuvostolla on yksi edustaja, jolla on läsnäolo ja puheoikeus.

Lisäksi nuorisoneuvoston edustajaa pyydetään tarvittaessa kuultavaksi myös lautakuntiin ja valmisteleviin työryhmiin, mikäli asia on luonteeltaan sellainen, että siihen tarvitaan nuorisoneuvoston näkemys.

Nuorisoneuvoston toimintamäärärahat sisältyvät Tornion kaupunginhallituksen budjettiin.

Nuorisoneuvosto esittelee kaupunginhallitukselle toiminnastaan vuosittain talousarvion, toimintasuunnitelman, toimintakertomuksen sekä tilinpäätöksen

6 § Kokoukset

Nuorisoneuvosto nimeää järjestäytymiskokouksessa yhden jäsenistä puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi sekä sihteerin. Kokonaisvastuu sihteerille kuuluvista tehtävistä on tukihenkilöllä (nuorisotoimen edustaja).

Kokouksia järjestetään tarvittaessa, kuitenkin vähintään neljä kertaa vuodessa. Puheenjohtaja avaa kokouksen. Mikäli puheenjohtaja ei ole paikalla, varapuheenjohtaja avaa kokouksen. Mikäli varapuheenjohtajakaan ei ole paikalla, valitaan läsnä olevista jäsenistä kokoukselle puheenjohtaja. Nuorisoneuvosto on päätösvaltainen kun läsnä on puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja sekä vähintään puolet jäsenistä.

Mikäli jäsen on estynyt saapumaan kokoukseen tai tapahtumaan, tulee hänen ilmoittaa siitä puheenjohtajalle tai sihteerille viimeistään päivää ennen kyseistä tilaisuutta. Jäsenen tulee myös osallistua luottamustehtävänsä edellyttämiin kokouksiin ja muihin tilaisuuksiin

Asioiden käsittelyjärjestys on esityslistan mukainen, ellei toisin päätetä. Esityslistoihin ja pöytäkirjoihin julkaistaan linkki kaupungin verkkosivuilla nuorisotoimen omalta verkkosivulta. Kokouksessa valitaan pöytäkirjantarkastajat, jotka tarkastavat pöytäkirjan viikon sisällä kokouksesta.

Äänestystapa on kädennostoäänestys lukuun ottamatta henkilövaalia, jossa toimitetaan suljettu lippuäänestys. Pöytäkirjan tarkastajat toimivat äänten laskijoina.

Puheenjohtaja, varapuheenjohtaja tai sihteeri kutsuu kokouksen koolle vähintään neljää vuorokautta ennen kokousajankohtaa sähköpostitse. Kokouskutsussa ilmoitetaan kokouspaikka sekä toimitetaan esityslista liitteenä. Poissaoloista on ilmoitettava

aikuistukihenkilölle. Tukihenkilöllä (nuorisotoimen edustaja) ei ole ääni- tai päätösvaltaa, vaan hän toimii neuvonantajana ja asioiden edistäjänä.

Kaupunginhallitus nimeää edustajansa nuorisoneuvostoon. Kokoukset ovat julkisia.

Kokouksista maksetaan kokouspalkkio, joka määräytyy Tornion kaupungin hallintosäännön mukaan. Kokouspalkkiot maksetaan Keskushallintopalvelujen budjetista.

7 § Tehtävät ja toimenkuvat

Puheenjohtajan tehtävät

Puheenjohtaja kutsuu nuorisoneuvoston koolle ja johtaa kokousta. Esityslista ja pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan johdolla. Puheenjohtaja vastaa nuorisoneuvoston toimivuudesta, toiminnan laillisuudesta ja tasapuolisuudesta. Toimielin voi tarvittaessa asettaa työryhmiä pienten ja kiireellisten asioiden hoitamista varten. Puheenjohtaja on vastuussa toiminnastaan nuorisoneuvostolle.

Varapuheenjohtajan tehtävät

Varapuheenjohtaja toimii puheenjohtajan sijaisena tämän ollessa estynyt sekä hoitaa puheenjohtajan määräämiä tehtäviä. Varapuheenjohtaja on vastuussa toiminnastaan nuorisoneuvostolle. Nuorisoneuvosto voi osoittaa varapuheenjohtajalle oman vastuualueen nuorisoneuvoston toiminnasta.

Sihteerin tehtävät

Sihteerin tehtävänä on kirjoittaa esityslistat yhdessä puheenjohtajan kanssa ja välittää ne nuorisoneuvostolle sekä tarvittaessa kunnan toimielimelle. Sihteeri pitää kokouksista pöytäkirjaa, julkaisee sen sekä huolehtii asiakirjojen säilytyksestä. Sihteeri on vastuussa toiminnastaan puheenjohtajalle.

8. Toimintasuunnitelma, talousarvio ja toimintakertomus

Nuorisoneuvosto valmistee vuosittain kaupunginhallitukselle hyväksyttäväksi toimintasuunnitelman ja sen pohjalta talousarvion yhdessä aikuistukihenkilön kanssa.

Nuorisoneuvosto raportoi toiminnastaan vuosittain laatimalla toimintakertomuksen. Nuorisoneuvosto valmistee ja esittelee toimintakertomuksen kaupunginhallitukselle.