

TOIMISTOSIHTTEERIN TOIMEN TÄYTTÖLUPA KESKUSHALLINTOON

525/01.01.01/2018

KH 20.08.2018 § 241

Valmistelija hallintopäällikkö Leena Meriläinen:

Hallinto- ja kehittämispalvelujen palveluyksikössä vapautuu 20.8.2018 toimistosihteerin toimi. Toimistosihteerin tehtävänä on muun muassa toimielinten kokousasioiden kirjaaminen, esityslista ja pöytäkirjatuotanto, päätösten täytäntöönpano sekä asiakirjojen arkistointitehtävät.

Toimi on aikataulusyistä laitettu auki kaupunginhallituksen puheenjohtajiston luvalla 10.8.-27.8.2018 väliselle ajalle.

KAUPUNGINJOHTAJA TIMO NOUSIAINEN:

Hyväksytään toimen aukijulistaminen.

KAUPUNGINHALLITUS:

Hyväksyttiin
