

RAPORTTI VUODEN 2017 ASIAKIRJAHALLINNON JA ARKISTOTOIMEN ALAAN
KUULUVASTA TOIMINNASTA JA MAHDOLLISISTA KEHITTÄMISTARPEISTA

342/07.01.03/2018

KH 21.05.2018 § 172

Valmistelija arkistosihteeri Merja Sorjanen:

Kaupunginhallituksella on arkistolakiin (831/1994) perustuva vastuu kaupungin koko organisaation asiakirjahallinnon ja arkistotoimen organisoinnista, suunnittelusta ja resursseista. Kaupunginhallitus on määrännyt arkistosihteerin johtamaan kaupungin arkistointia ja arkistonmuodostusta sekä huolehtimaan kaupunginarkistoon sijoitetuista pysyvästi säilytettävistä asiakirjoista.

Kaupunginhallitus on hyväksynyt 8.5.2017 Tornion kaupungin organisaation käyttöön tiedonhallinnan toimintaohjeen. Sen mukaan arkistosihteeri vastaa kaupunginhallituksen asiakirjahallinnon ja arkistotoimen viranomaistehtävien valmistelusta ja täytäntöönpanosta. Lisäksi hän raportoi vuosittain kaupunginhallitukselle edellisen vuoden asiakirjahallinnon ja arkistotoimen alaan kuuluvasta toiminnasta ja mahdollisista kehittämistarpeista.

Arkistosihteeri on laatinut 8.5.2018 päivätyn raportin vuoden 2017 toiminnasta.

LIITE

Raportti vuoden 2017 asiakirjahallinnon ja arkistotoimen alaan kuuluvasta toiminnasta ja mahdollisista kehittämistarpeista.

KAUPUNGINJOHTAJA TIMO NOUSIAINEN:

Merkitään tiedoksi.

KAUPUNGINHALLITUS:

Arkistosihteeri Merja Sorjanen esitteli asian.

Hyväksyttiin
