

KONSERNIJAOSTON KOKOUKSET, PÖYTÄKIRJOJEN TARKASTAMINEN JA NÄHTÄVÄNÄ PITÄMINEN

KONSJ 24.01.2018 § 5

Valmistelija talousjohtaja Anne Vuorjoki:

Kuntalain 14 §:n mukaan valtuusto hyväksyy hallintosäännön, jossa annetaan tarpeelliset määräykset mm. kokousmenettelystä.

Kaupunginvaltuuston 30.1.2017 hyväksymässä hallintosäännön 122 §:ssä todetaan kokousajasta ja -paikasta seuraavaa:

"Toimielin päättää kokoukstensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen "

Hallintosäännön 123 §:ssä on määräykset kokouskutsusta.

" Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätökseksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Kokouskutsu lähetetään toimielimen päättämällä tavalla jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. "

Hallintosäännön 142 §:ssä on määräykset pöytäkirjan laatimisesta, tarkastamisesta ja nähtävänä pitämisestä.

" Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkistetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkistaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkistaa erikseen ennen kokousta."

Pöytäkirja pidetään nähtävänä kuntalain 140 §:n mukaisesti.

Hallintosäännön 142 §:ssä on vielä määräyksiä toimielimen pöytäkirjan merkinnöistä, pöytäkirjaan liitettävistä oikaisuvaatimusohjeista ja valitusosoituksesta.

Hallintosäännön 21 §:n mukaan konsernijaostossa asiat esittelee talousjohtaja.

TALOUSJOHTAJA ANNE VUORJOKI:

Päätetään konsernijaoston kokouksista, pöytäkirjojen tarkastamisesta ja nähtävänä pitämisestä vuonna 2018 seuraavaa:

- konsernijaoston kokoukset pidetään pääsääntöisesti kuukauden toisena maanantaina klo 16.00 kaupungintalossa 10 krs:ssa ja ylimääräisiä kokouksia pidetään tarpeen mukaan
- kutsut kokouksiin ja kokouksen esityslista lähetetään jäsenille sähköpostissa vähintään 3 päivää ennen kokousta. Kokoukseen tuodaan jaettavaksi tarpeellinen määrä paperiversiota
- pöytäkirja tarkastamisesta päätetään kokouksessa ellei muuta sovi ta
- pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä pöytäkirjantarkastuspäivän jälkeisenä seuraavana arkipäivänä kaupunginkansliassa virastoaikana
- nimetään pöytäkirjanpitäjäksi talousjohtaja Anne Vuorjoki.

KONSERNIJAOSTO:

Hyväksyttiin
