

TARKASTUSLAUTAKUNNAN KOKOUKSET, PÖYTÄKIRJOJEN TARKASTAMINEN JA NÄHTÄVÄNÄ PITÄMINEN VUONNA 2018

TARK 24.01.2018 § 6

Valmistelija tarkastuslautakunnan sihteeri Merja Sorjanen:

Kuntalain 14:n mukaan valtuusto hyväksyy hallintosäännön, jossa annetaan tarpeelliset määräykset mm. kokousmenettelystä.

Toimielimen tulee päättää kokousten ajasta ja paikasta kaupunginvaltuuston 30.1.2017 hyväksymän hallintosäännön 122 §:n ja pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta hallintosäännön 142 §:n ja nähtävänä pitämisestä ja tiedottamisesta kuntalain 140 §:n mukaisesti.

Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta on hallintosäännön 142 §:ssä seuraavat määräykset:

"Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla."

Tarkastuslautakunnan kokousajat on päätetty sen jälkeen, kun edellisen vuoden tilinpäätös on vahvistettu ja kun uuden tilivuoden asiat ovat tulleet käsittelyyn; käytännössä tarkastuslautakunnan työohjelman hyväksymisen yhteydessä syksyllä.

TARKASTUSLAUTAKUNNAN PUHEENJOHTAJA:

Tarkastuslautakunta päättää seuraavaa:

1. tarkastuslautakunnan kokoukset pidetään työohjelman mukaisesti tai muulloinkin tarvittaessa
2. kokouskutsu lähetetään kolme päivää ennen kokousta sähköpostilla ja samassa ajassa esityslista julkaistaan kaupungin yleisessä tietoverkossa
3. pöytäkirjan tarkastustilaisuus on kokousta seuraavan viikon tiistaina ellei erikseen toisin sovita
4. pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa tarkastuspäivän jälkeisenä seuraavana arkipäivänä.

TARKASTUSLAUTAKUNTA:

Hyväksyttiin.
