

ELÄMÄNLAATULAUTAKUNNAN KOKOUKSET VUONNA 2018, PÖYTÄKIRJAN
PITÄMINEN, TARKASTAMINEN JA NÄHTÄVILLÄ OLO SEKÄ VARAJÄSENE
KUTSUMINEN

28/00.01.01/2018

ELLA 25.01.2018 § 6

Valmistelijat sivistystoimenjohtaja Ilkka Halmkrona ja talous- ja hallin-
topäällikkö Helena Bomström:

Kuntalain 14 §:n mukaan valtuusto hyväksyy hallintosäännön, jossa annetaan tarpeelliset määräykset mm. kokousmenettelystä. Kaupunginvaltuuston 28.8.2017 hyväksymässä hallintosäännön 122 §:ssä todetaan kokousajasta ja paikasta seuraavaa:

"Toimielin päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen."

Hallintosäännön 142 §:ssä on määräykset pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta:

"Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta."

Hallintosäännön 142 §:ssä on vielä määräyksiä toimielimen pöytäkirjan merkinnöistä, pöytäkirjaan liitettävistä oikaisuvaatimusohjeista ja valitusosoituksesta. Hallintosäännön 143 §:ssä annetaan määräykset pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä:

"Kaupunginhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin määrätään."

Jokaisen toimielimen tulee päättää kokousten ajasta ja paikasta hallintosäännön 122 §:n sekä pöytäkirjan tarkastamisesta ja nähtävänä

pitämisestä hallintosäännön 142-143 §:n mukaisesti.

Hallintosäännön 134§:n mukaan esittelijästä määrätään toimielimen päätöksellä. Esittelijän ollessa poissa tai esteellinen hänen sijaisekseen määrätty toimii esittelijänä.

127 § Varajäsenen kutsuminen: Mikäli toimielimen jäsen ei pääse kokoukseen, hänen on kutsuttava varajäsen sijaansa. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn.

Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voi toimittaa kutsun varajäsenelle.

SIVISTYSTOIMENJOHTAJA ILKKA HALMKRONA:

Elämänlaatulautakunta päättää, että

1. elämänlaatulautakunnan kokoukset pidetään vuonna 2018 pääsääntöisesti torstaisin kello 16.30 4 - 8 viikon välein kesäkuukausia lukuun ottamatta kaupungintalolla kaupunginhallituksen kokoushuoneessa tai elämänlaatulautakunnan päätöksellä muussa paikassa,
2. lautakunnan pöytäkirjanpitäjänä toimii tulosalueen päällikkö ja hänen estyneenä ollessaan hänen sijaisekseen määrätty,
3. pöytäkirja tarkastetaan elämänlaatulautakunnan seuraavan kokouksen yhteydessä pöytäkirjan tarkastajien toimesta, ellei asioiden kiireellisyys vaadi nopeampaa tarkastusta,
4. lautakunnan pöytäkirjat pidetään yleisesti nähtävinä kaupunginkansliassa pöytäkirjantarkastuspäivän jälkeisenä arkipäivänä,
5. sovitaan käytännöstä, että varajäsenen kutsuu varsinainen jäsen ollessaan estynyt saapumasta kokoukseen,
6. muutoin noudatetaan hallintosäännön määräyksiä,
7. toimialajohtajan ollessa poissa tai esteellinen, sijaisena toimii talous- ja hallintopäällikkö.

ELÄMÄNLAATULAUTAKUNTA:

Hyväksyttiin
